

**Praktikordning
for
Elever og vejledere
på
Pædagogisk Assistent Uddannelsen
(PAU)
ESBJERG**



Gjesinglund alle 8, 6715 Esbjerg N.

Gældende fra januar 2016



Indledning

Uddannelsen til Pædagogisk Assistent startede i 2009 og har gennemgået en større revision gældende fra august 2015.

Uddannelsen til pædagogisk Assistent tager 2 år og 1 ½ måned, og den indeholder 3 praktikperioder. Til støtte for elever og vejledere har vi udarbejdet denne praktikordning.

Praktikordning er tilrettelagt i henhold til gældende bestemmelser:

- Erhvervsuddannelsesloven LBK nr. 789 16/6/2015
- Uddannelsesordning for Pædagogisk Assistent. af 1.august 2015

Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for det pædagogiske område.

Praktikmålene for praktikuddannelsen fremgår af nærværende uddannelsesordning.

Praktikuddannelsen tilrettelægges, så der gives mulighed for, at eleven kan opnå forskellige og varierede erfaringer med forskellige målgrupper indenfor dag- og døgninstitutioner, dagpleje, skoleområdet eller andre pædagogiske tilbud.

Eleven er ansat 37 timer. Vi anbefaler der afsættes tid til refleksion, opgaver og dokumentation.

Elevens opgaver i forhold til praktikuddannelsen.

Praktikforberedelse

Eleven forbereder sig til den kommende praktik gennem praktikforberedende lektioner på skolen, et informationsmøde hvor praktikvejlederne inviteres ind på skolen og møder deres kommende elev, og ved et besøg i praktikinstitutionen inden starten på praktikperioden.

Praktikmappe

Eleven laver en praktikmappe, hvor **alt** skriftligt i forbindelse med praktikken skal indsættes bl.a. vurderinger, beskrivelser, notater fra vejledningstimerne samt evt. opgaver.

Praktikmappen omhandler alle praktikperioder og anvendes til at dokumentere, hvordan der er arbejdet med praktikuddannelsens mål. Elementer fra praktikbogen inddrages i vejledningen i praktikken og løbende i skoleundervisningen. Praktikvejlederen og kontaktlæreren må derfor læse i praktikmappen. Ikke alt i praktikken skal være dokumenteret men eleven skal i praktikmappe fastholde vigtige oplevelser og tidsfaste vigtige milepæle i egen læreproces.

Dokumentation for mål for praktikken sker ved hjælp af noter, tekst og billeder.

Materialet i praktikmappen kan f.eks. være:

- Dagsordener fra vejledningstimer
- Referater fra vejledningstimer
- Beskrivelser og evalueringer af pædagogiske aktiviteter eller forløb
- Litteraturliste over artikler og bøger der er læst i forbindelse med praktikken
- Skriftlige refleksioner og problemstillinger eleven har drøftet med vejlederen
- Nedskrevne pædagogiske iagttagelser / observationer.

Praktikmappens indhold udarbejdes i samarbejde mellem elevens praktikvejleder og kontaktlærer, men det er elevens ansvar at vedligeholde og ajourføre praktikmappen.

Mål

Der er i alt 18 mål som eleven, i samarbejde med praktikvejlederen, skal arbejde med i løbet af praktikperioderne. Målene er fastsat af Ministeriet for Børn og unge

Ved praktikkens afslutning bliver elevens arbejde med målene standpunktsbedømt af praktikvejlederen.

Skolens opgaver:

Som en del af forberedelse til praktikken afholder skolen et informationsmøde for praktikvejledere inden praktikstart, hvor vejlederne informeres om og drøfter uddannelsen, praktikordningen, mål, forventninger mv.

Derudover er det skolernes ansvarsområder at:

- Deltage i afklaringsmøder, når der er tvivl i forhold til praktikforløbet

- At arrangere praksis-fællesskabsdage på skolen, for eleverne, hvor undervisningen vil omhandle temaer i forhold til praktikken. I hver af de to lange praktikperioder er der 2 dage hvor eleven er på skolen.
- Praktikbearbejdelse: Elevens læringserfaringer fra praksis inddrages og danner baggrund for sammenhæng mellem fagundervisning og praksis

Praktikstedets opgave og ansvar

Eleven tilknyttes ved starten af hver praktikperiode en praktikvejleder.

Praktikvejlederens opgaver er:

- At støtte op om den enkelte elevs faglige og personlige læring
- Sammen med eleven at revidere, følge op på og evaluere elevens mål for praktikken
- At have fokus på den enkelte elevs måde at lære på og at støtte eleven i dennes læreprocesser, herunder støtte eleven i at reflektere over egen praksis
- At vejlede eleven i at analysere praksis og støtte eleven i udviklingen
- At vælge opgaver med stigende sværhedsgrader, således at eleven sikres mulighed for at nå målene i praktikuddannelsen.
- At vejlede og støtte eleven i den obligatoriske skriftlige praktikopgave, samt give feedback.
- At gennemføre en kontinuerlig evaluering

Praktikvejlederens kompetencer er:

- At have erhvervsfaglig kompetence indenfor pågældende arbejdsfelt
- At kunne varetage vejledning i.f.t. uddannelsens indhold og struktur
- At have viden om og færdighed i kommunikation
- At have viden om og færdighed i vejledning.

Det er praktikstedets ansvar:

- At udpege en praktikvejleder, der besidder vejledningskompetence i forhold til uddannelsen
- At sikre tid til vejledning

Eleven skal i hele praktikforløbet modtage vejledning og evaluering. Såfremt der opstår vanskeligheder, skal kontaktlæreren informeres.

Vurderinger

I skoleperioderne bliver elevens personlige kompetencer vurderet gennem disse niveauer:

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. skoleperiode: | begynderniveau |
| 2. skoleperiode: | rutineret niveau |

3. skoleperiode: avanceret niveau

På begynder niveau forventes at eleven:

- Arbejder med enkeltheder
- Udviser nysgerrighed, motivation og parathed til at lære
- Har lyst at udvikle sin evne til samarbejde og fælles opgaveløsning
- Tager aktiv del i læringsmiljøet
- Har en positiv indstilling til sin uddannelse
- Udvikler selvindsigt
- Selvstændigt tager ansvar for sin egen læring

På rutineret niveau forventes at eleven:

- Arbejder med at kombinere enkeltheder til større sammenhænge
- Udviser initiativ
- Har vilje til at rumme forskelligheder
- Er omstillingsparat i forhold til opgaveløsning
- Opdager sammenhæng mellem selvindsigt og relationer
- Udviser selvstændighed i samarbejdsrelationer
- Er bevidst om egne grænser

På avanceret niveau forventes at eleven:

- Kan kombinere kendte enkeltheder i nye sammenhænge
- Kan prioritere og målrette opgaveløsningen
- Selvstændigt og i samarbejde med andre kan indsamle, prioritere og bearbejde.
- Tager ansvar for egen del af samarbejdsrelationer
- Har kendskab til hvad eleven kan, skal og må.

I praktikken vurderes elevens arbejde med praktikmålene også ud fra de tre niveauer: begynder, rutineret, avanceret.

I praktik 1 laves ikke en vurdering, da praktik 1 og 2 foregår i samme institution og derfor ses som en samlet praktik hvor der arbejdes på begynder niveau og på rutineret niveau. I praktik 3 skal praktikken vurderes og godkendes ud fra et avanceret niveau. I praktik 2 og 3 tilstræbes det at der arbejdes med alle mål.

På begynderniveau **går vejlederen forrest** og viser vejen, eleven iagttager og følger vejlederen – suger til sig.

På rutineret niveau er **vejlederen på sidelinjen**, og kan støtte og guide eleven, der selvstændigt forsøger at iværksætte pædagogiske forløb.

På avanceret niveau er **vejlederen i baggrunden**, eleven assisterer pædagogen og kan selvstændigt planlægge, gennemføre, evaluere og reflektere pædagogisk i fht. målgruppe, indhold og metoder¹.

Vurderinger:

Ved vurderinger af praktikken bruges PASS blanketten ”**Praktikerklæring**”

Blanketten findes på skolens hjemmeside www.sosuesbjerg.dk, og på PASS hjemmeside www.passinfo.dk

Praktikken vurderes godkendt/ikke godkendt. Praktik 1 skal ikke godkendes, selvstændigt da den godkendes samlet med praktik 2, hvor målene forventes at nået på begynder/rutineret niveau. Praktik 3 godkendes på avanceret niveau.

God fornøjelse med praktikkerne!

Med venlig hilsen

<p>Anette Byriel, Uddannelsesvejleder/praktikkoordinator Social og sundhedsskolen Esbjerg Gjesinglundallé 8 6715 Esbjerg N Tlf: 76106010 / abya@sosuesbjerg.dk</p>

Praktikmål for praktikperioden

Målene er fastsat af undervisningsministeriet!

Eleven udfylder, i samarbejde med underviser og praktikvejlederen, praktikblanketten og beskriver hvorfor, hvordan, hvornår og på hvilket niveau, der forventes at arbejde med målene.

Fra d. til d. År:

Elev: Hold: skole:

Kontaktlærer fra skolen:

Praktikvejleder:

Praktiksted: _____ Institutionens telefonnummer: _____

Praktikmålene:	Metode til opfyldelse af målene: Hvordan vil jeg arbejde med dette mål?	Pædagogiske / faglige overvejelser over målet: Hvorfor vil jeg arbejde (sådan) med dette mål?	Tidsrammen for arbejdet med målene Ca. hvornår vil jeg arbejde med mine mål	På hvilket niveau forventer jeg at arbejde med målet? Begynder (B) Rutineret (R) Avanceret (A)
<p>1. Eleven kan selvstændigt og sammen med andre varetage de pædagogiske opgaver med forståelse for lovgivningen på det konkrete praktiksted og de politiske målsætninger for området</p>				
<p>2. Eleven kan anvende pædagogiske observationer til at planlægge, tilpasse og fagligt begrunde pædagogiske aktiviteter</p>				

<p>3. Eleven kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, der har fokus på målgruppens sproglige udvikling</p>				
<p>4. Eleven kan igangsætte leg og aktiviteter, der medtænker køn, inkluderende processer og fællesskaber</p>				
<p>5. Eleven kan understøtte målgruppens kompetencer til at etablere venskaber og indgå i relationer</p>				
<p>6. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske observationer for at understøtte målgruppens trivsel, robusthed og kendskab til sig selv.</p>				

<p>7. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver ud fra en empatisk og faglig professionel tilgang, hvor der arbejdes med at forstå målgruppens signaler og behov</p>				
<p>8. Eleven kan igangsætte og motiverer til pædagogiske aktiviteter, der skaber engagement og glæde ved fysisk aktivitet og bevægelse</p>				
<p>9. Eleven kan anvende udeliv og naturen til at iværksætte pædagogiske aktiviteter, der lærer målgruppen om naturfænomener og bæredygtighed</p>				
<p>10. Eleven kan selvstændigt følge hygiejniske retningslinjer og tage initiativ til handlinger, der forebygger infektion i inst.</p>				

<p>11. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre skabe rammer for det pædagogiske måltid og igangsætte samtaler om kultur, sunde valg og livskvalitet</p>				
<p>12. Eleven kan igangsætte musiske, æstetiske og kulturelle aktiviteter med fokus på indtryk, oplevelser, dannelse, følelser og kropslige sansninger.</p>				
<p>13. Eleven kan anvende sociale og digitale medier som redskab i pædagogiske aktiviteter</p>				
<p>14. Eleven kan anvende velfærdsteknologi på praktikstedet.</p>				

<p>15. Eleven kan deltage aktivt i faglige drøftelser, i evaluering og dokumentation af pædagogiske aktiviteter, i det daglige arbejde, til møder og ved vejledning samt i samarbejdet med øvrige fagprofessionelle</p>				
<p>16. Eleven kan selvstændigt arbejde med egen rolle og ansvar i forhold til fysiske og psykiske arbejdsbelastninger, herunder ergonomi, konflikthåndtering, samarbejde og arbejdsmiljø.</p>				
<p>17. Eleven kan anvende målrettet kommunikation i dialog med målgruppen, målgruppens forældre og pårørende og kolleger</p>				
<p>18. Eleven kan arbejde med etiske, daglige dilemmaer og reflektere over egen fagprofessionelle rolle i sin pædagogiske praksis</p>				

