

# Referat

## fra mødet i bestyrelsen for SOSU Esbjerg d. 23. september 2026 kl. 15.00-17.00

Afbud: Tina Agergaard og Kenneth Pihl

Uden afbud: Niclas Sloth

### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

### 2. Godkendelse af referatet fra mødet den 24. juni 2026

I henhold til forretningsordenen pkt. 3.5 er referatet godkendt og underskrevet via elektronisk signering.

### 3. Økonomirapportering

#### 3.1 Fremlæggelse af halvårsregnskab 1. halvår 2026.

Der blev givet en gennemgang og orientering om det udsendte halvårsregnskab pr. 30. juni 2026.

Pr. 30.6 lander vi et overskud på ca. 5,4 mio.kr. mod et budgetteret resultat for perioden på 0,4 mio.kr. Det forbedrede resultat skal ses ud fra en merindtægt på 3,4 mio.kr. der hovedsageligt skal ses i lyset af en meraktivitet på AMU-området. Derudover har vi modtaget Erasmus-midler i januar måned som er budgetteret til at blive modtaget i december måned, samt projektmidler til projekt styrkede sprogkompetencer modtaget i maj men budgetteret i 3. kvartal.

Udover merindtægter er der også tale om et mindreforbrug på 1,8 mio.kr. der fordeler sig ud om løn, uddannelse, undervisningsmaterialer og øvrige poster.

Såvel resultat som aktivitet vil blive opskrevet i forbindelse med den igangværende budgetrevision.

Bestyrelsen godkendte halvårsregnskabet.

*Bilag: 3.1.1 Halvårsregnskab pr. 30. juni 2026.*

#### 3.2 Fremlæggelse af revideret budget 2026

Det udsendte reviderede budget for 2026 blev gennemgået.

Aktivitetsmæssigt skrues forventninger op med 11 årselever svarende til 1, 8%. Det drejer sig om en enkelt årselev på EUD samt 10 årselever på AMU området.

Omsætningen budgetteres ca. 2,4 mio.kr. højere. De 1,2 mio.kr. henføres til førnævnte opjustering af aktiviteten, mens de resterende skal henføres til stigning i projektindtægter.

Herudover er personaleomkostningerne opskrevet med de nu kendte overenskomstmæssige reguleringer.

Gennemførte bygningsrenoveringsprojekter som tidligere er godkendt af bestyrelsen er nu indarbejdet i budgettet. Driftsudgiftsmæssigt vedrørende bygninger er der nu indarbejdet yderligere 2 mio.kr. som følge af udgifter til installering af pavilloner, renovering af lokalefløj samt et sprunget vandrør.

Herudover er der i 1. halvår 2026 anlægsført udgifter til nye naturfagslokaler, ventilationsanlæg i renoveret lokalefløj, indretning af yderligere lokaler på balkon samt udvidelse af parkeringsplads. I alt ca. 3 mio.kr.

I øvrigt ellers mindre justeringer med baggrund i faktiske forhold.

Alt i alt justeret årsresultatet fra et budgetteret resultat på kr. 1,5 mio.kr. til nu 3,3 mio.kr.

Bestyrelsen godkendte det reviderede budget.

#### *Bilag 3.2.1 Revideret budget 2026*

## **4. Uddannelserne**

### **4.1 Orientering fra de lokale uddannelsesudvalg (LUU)**

Der blev givet en orientering om de væsentlige punkter fra de seneste lokale uddannelsesudvalgs-møder.

Mange nye medlemmer fra arbejdsgiversiden. Nye formænd valgt Tommy Skau for PA – og Pia Wieghorst for SOSU

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **5. Temadrøftelse: Sprogstærk skole med en sprogvenlig kultur**

### **5.1 Hvor langt er vi med skolens strategi?**

Oplæg ved Trine Bertelsen, skolens faglige leder for sprogudvikling og SPS.

Der fokuseres på tidlig indsats og relation og kontinuitet – sproglærer følger eleven gennem hele uddannelsen.

Sprogudviklingen integreres i fagene. Sammenhæng mellem den sproglige udvikling og autentiske situationer i oplæring.

Kommende indsatser. Sproglærer deltager i den faglige undervisning. Gerne den samme sproglærer der følger eleven igennem hele forløbet.

Måske et projekt med Esbjerg kommune i 2027 om en delestilling hvor sproglærer og læringsvejleder følger elever frem og tilbage mellem oplæring og skoleophold.

Der var en god dialog om temaet efter oplægget.

## **6. Orientering fra direktøren/skolen**

### **6.1 Sygefraværstatistik 1. halvår 2026**

Orientering om senest udarbejdede sygefraværstatistik for 1. halvår 2026.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

*Bilag: 6.1.1 Sygefraværstatistik pr. 30. juni 2026*

### **6.2 HF og VUC Vests indflytning på skolen 1. august.**

Det er gået rigtig godt. Begge skoler har udvist stort engagement i at få tingene til at lykkes.

Stor ros til alle medarbejdere for at have taget godt imod hinanden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### **6.3 Fremtidigt uddannelsesudbud**

Der blev orienteret om de seneste udmeldinger og hvorledes institutions- og uddannelseslandskabet tegner til at blive.

Skolen har meldt ind, at vi ønsker en institutionsfusion med HF og VUC Vest.

Regionen melder de meldinger der kommer fra institutionerne ind til STUK – styrelsen for udvikling og kvalitet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

*Bilag 6.3.1: Mail fra regionen.*

## **7. Orientering fra formanden**

### **7.1 Orientering om lokalesituationen.**

Der er ved at blive planlagt møde mellem Esbjerg kommune og skolen i forhold til fremtidige planer.

## **8. Bestyrelsesmøder 2027**

### **8.1 Forslag til datoer for bestyrelsesmøder i 2027:**

- 30. marts 2027 (ændret fra dagsordenen)
- 24. juni 2027 (ændret fra dagsordenen)
- 22. september 2027
- 8. december 2027

Efter ændring af de to første forslag – var der enighed om ovenstående datoer.

## **9. Eventuelt**

Intet.

**Referent:** Claus Larsen

Dato: 28.9.2026

**Bestyrelsens underskrifter**

---

Johnny Søtrup

---

Susanne Johannsen

---

Tina Agergaard Hansen

---

Susanne Dyreborg

---

Charlotte Mose

---

Pia Niemann Damtoft

---

Kenneth Pihl

---

Lilja Snorraddottir

---

Niclas Sloth

---

Allan Johannsen