

Bilag 1.2: Underretning om indsamling af personoplysninger i Løn- og personaleadministrationen

(Henfører til Retningslinje om den registreredes rettigheder)

SOSU Esbjerg skal orientere dig om, at vi har modtaget oplysninger om dig. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 skal vi nemlig give dig en række oplysninger, når vi modtager oplysninger om dig.

De oplysninger vi skal give dig er følgende:

1. Kontaktoplysninger på den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren
3. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger
4. Kategorier af personoplysninger
5. Modtagere eller kategorier af modtagere
6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer
7. Hvor dine personoplysninger stammer fra
8. Opbevaring af dine personoplysninger
9. Retten til at trække samtykke tilbage
10. Dine rettigheder
11. Klage til Datatilsynet.

På de følgende sider finder du vores kontaktoplysninger samt en uddybning i forhold til de oplysninger, SOSU Esbjerg skal give dig.

Dette er alene til orientering, og sagen giver ikke umiddelbart anledning til nogen sagsbehandling i forhold til dig.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen
SOSU Esbjerg

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger i Løn- og personaleadministrationen

1. SOSU Esbjerg er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

SOSU Esbjerg er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Adresse: SOSU Esbjerg
Gjesinglund Allé 8
6715 Esbjerg N

CVR-nr.: 29554390
Telefon: 7610 6010
Mail: post@sosuesbjerg.dk

2. Kontaktoplysning til databeskyttelsesrådgiver, DPO

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte SOSU Esbjergs databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

Navn: Anne-Lene Pugholm
Mail: alpu@itcn.dk
Telefon: 72505975 / 25266975

Ved brev: SOSU Esbjerg
Gjesinglund Allé 8
6715 Esbjerg N
Att.: Databeskyttelsesrådgiver Anne Lene Pugholm

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

SOSU Esbjerg behandler de personoplysninger i skolens administrative systemer, der er nødvendige for skolens drift og dit ansættelsesforhold.

SOSU Esbjerg behandler kun personoplysninger, når vi har et lovligt grundlag.

Behandling af almindelige personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6.

Behandling af følsomme personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 9.

4. Kategorier af personoplysninger

SOSU Esbjerg behandler følgende kategorier af personoplysninger:

Almindelige personoplysninger

Identifikationsoplysninger, oplysninger fra jobansøgningen om bl.a. uddannelse, anciennitet, CV/meritter, dokumentation for erhvervs erfaring og tidligere ansættelser, personlige og særlige forhold, civil status. Oplysninger vedr. ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stillingsbetegnelse, tjenestested, skatteoplysninger, Nem Konto, lønforhold, evt. lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse, sygefravær, ferie, børn under 7 år samt disses CPR-nummer (mhp. omsorgsdage), oplysninger på nærmeste pårørende, oplysninger om barsel og orlov, pensionsforhold, foto, tillidshverv, borgerligt ombud, APV, MTU.

Oplysninger om adgange til og trafik i de IT-systemer, som du er brugeroprettet i og på skolens netværk.

Som led i skolens kontroller foretages løbende logning. Dette varetages af IT- Center Nord.

Oplysninger om betalingskort og transaktioner ved eventuelle køb på skolen.

Følsomme personoplysninger (som kan forekomme)

Helbredsoplysninger, herunder årsager til fravær, samt oplysninger om funktionsnedsættelser. Bemærkninger i børne- alternativt straffeattest.

Følsomme personoplysninger oplyses af dig selv, idet skolen ikke indhenter disse oplysninger.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

SOSU Esbjerg videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

Undervisningsministeriet, Økonomistyrelsen, SKAT, ATP, Feriekonto, Pengeinstitutter, Pensionskasser, Faglige organisationer, Forsikringsselskaber, Kommunen, Virk.dk (i tilfælde af dagpengerefusion, fleksjobydelse eller andre tilskud), Barsels- og fleks fonden, Arbejdsskadestyrelsen (i tilfælde af arbejdsskade), Danmarks statistik, Styrelsen for IT og Læring (STIL), Styrelsen for udvikling og kvalitet (STUK), Sociale medier, Databehandlere (jf. databehandleraftaler), Statens arkiver.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

SOSU Esbjerg overfører kun personoplysninger til lande uden for EU/EØS i de tilfælde, hvor vi har et lovligt overførselsgrundlag, jf. Databeskyttelsesforordningen kapitel 5.

Kravene til behandlingsgrundlag er uddybet i ”Retningslinje om behandlingsgrundlag”.

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra

SOSU Esbjerg behandler de personoplysninger, som du selv afgiver til os, fx dine kontaktoplysninger samt de oplysninger, der er årsagen til din henvendelse. Endvidere behandler vi de personoplysninger om dig, der er indeholdt i din henvendelse. Skolen kan også indhente oplysninger om dig fra andre end dig selv, hvis du har givet samtykke hertil på forhånd.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

SOSU Esbjerg indsamler, opbevarer og behandler kun personoplysninger, der er nødvendige i relation til det angivne formål. Dette betyder, at vi aktivt begrænser indsamlingen og behandlingen til det nødvendige.

SOSU Esbjerg begrænser behandlingen af personoplysninger, så behandlingen ikke er uforenelig med det oprindelige formål. Endvidere sikrer vi, at personoplysningerne ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen.

Når personoplysningerne ikke længere er nødvendige for det angivne formål, sikrer vi, at de enten slettes eller, at der træffes andre tekniske og organisatoriske foranstaltninger, fx anonymisering, således at du ikke længere kan identificeres ud fra oplysningerne.

Såfremt SOSU Esbjerg bliver gjort opmærksom på, at de omfattede personoplysninger er urigtige eller mangelfulde i forhold til det angivne formål, ajourfører vi oplysningerne.

9. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage.

Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

10. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til SOSU Esbjergs behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til dataportabilitet

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

11. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, SOSU Esbjerg behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.