

Den lokale undervisningsplan *for*

Den Pædagogisk Assistent Uddannelse

Social- og Sundhedsskolen Esbjerg

Gældende fra den 1. januar 2016



2.0 Hovedforløb	2
2.1 Praktiske oplysninger	2
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodisk grundlag	2
Organisering af undervisning	2
Elevsammensætning	3
Lærerrollen	3
2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger	3
2.4 Undervisningen i hovedforløbet	3
Skoleundervisningen	3
Temaer i uddannelsen	4
Skole- praktikplan	4
2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevernes egnethed ved optagelse til skolepraktik	5
2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik	5
2.7 Bedømmelsesplan	5
Oversigt over bedømmelsesform	6
2.8 Eksamensregler	7
Prøve i grundfag	7
Prøve i uddannelsesspecifikt fag	7
Afsluttende prøve	7
Bedømmelse i praktikken	8
Eksamensregler	8
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	8
Praktikuddannelsen	8
2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	9
3.0 Læringsaktiviteter	10
3.1 Varighed	10
3.2 Arbejdstid	10
3.3 Læringsmiljøet	10
3.4 Læringselementer	10
1. Skoleperiode	11
2. Skoleperiode	12
3. Skoleperiode	14

2.0 Hovedforløb

2.1 Praktiske oplysninger

Til den Pædagogisk assistent uddannelse er der tilknyttet et tværfagligt lærerteam, en koordinator, en uddannelsesvejleder og en uddannelsessekretær. Eleverne optages til uddannelsen to gange årligt hhv. januar og august. Uddannelsens varighed for EUD og EUV3 elever er 2 år og 1 ½ mdr. For EUV1 og EUV2 elever er skoleforløbet afkortet med 5 uger. [For nærmere information omkring elevtyper henvises til skolens hjemmeside](#)

Undervisningen finder sted på Gjesinglund Allé 8, 6715 Esbjerg N.

Kommunen er ansættende myndighed. Praktikuddannelsen finder sted i både dag- og døgninstitutioner. De enkelte praktiksteder tilrettelægger praktikken, hvilket vil fremgå af praktikmaterialet.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodisk grundlag

Undervisningen er overvejende organiseret i temaer for at fremme elevernes forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder. Skoleundervisningen er tilrettelagt så den understøtter både praktisk og teoretisk læring, hvor elevernes erfaring inddrages i videst muligt omfang.

Organisering af undervisning

I den tematiserede del af undervisningen understøtter fagene hinanden og der tages udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevernes kommende arbejdsområder. Den praksisnære undervisning skal styrke elevernes evne til at koble teori og praksis.

For at fremme den praksisrelaterede undervisning, tages der udgangspunkt i forskellige former for praktiske øvelser, hvor elevernes relevante erhvervs- og undervisningserfaring inddrages aktivt i undervisningen. Metoder som anvendes i uddannelsen er bl.a.; innovation, forumspil, refleksion og forskellige slags gruppearbejder hvor elevernes viden, færdigheder og holdninger sættes i spil.

Der gøres brug af korte teoretiske oplæg, hvor eleverne får den samme gennemgang. Heri ligger også dialog, hvor det forventes, at eleven aktivt indgår i videns- og erfaringsdeling og dermed bidrager til fælles læring. Ligeledes inddrages/samarbejdes der med venskabsinstitutioner, hvorfra vi inviterer børn, som eleverne planlægger og afprøver forskellige praktiske aktiviteter med.

Der arbejdes med forskellige pædagogiske teorier bl.a. teori om læringsstile og Cooperative Learning. Endvidere arbejdes med digitale undervisningsmetoder og materialer, der kan understøtte differentiering, eksempelvis e-bøger, apps, videooptagelse, og digitale værktøjer.

I projekt og i gruppearbejde arbejder eleverne individuelt eller sammen med andre. Eleverne fordyber sig i et emneområde. Hensigten er at øve sig i videns søgning, bearbejdning, refleksion og samarbejde.

Elevsammensætning

På de enkelte hold vil der forekomme elever på hhv. talentspor, ekspert og avanceret niveau. Undervisningsdifferentiering tænkes derfor bredt ind i både undervisningsplanlægningen og gennemførelsen af undervisningen.

Lærerrollen

Det er læreren, som har ansvaret for at lede undervisningen, der skal føre til at eleverne kan tilegne sig uddannelsens kompetencer.

Læren fungerer typisk i følgende roller:

- Som underviser, der formidler viden inden for et veldefineret emne
- Som vejleder, når eleverne arbejder individuelt eller i grupper
- Som facilitator, når eleverne fx indgår i case-baserede læringssituationer
- Som kontaktlærer, der vejleder og rådgiver i forhold til elevens personlige uddannelsesplan

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Der henvises til det generelle afsnit pkt. 1.4

2.4 Undervisningen i hovedforløbet

Den Pædagogisk assistent uddannelses varighed er 2 år og 1 ½ mdr. for EUD og EUV3 elever. For EUV 1 og EUV 2 elever er uddannelsen afkortet med 5 skoleuger.

Skoleundervisningen

I løbet af de første uger af 1. skoleperiode introduceres eleverne til uddannelsen. I introduktionsforløbet arbejder eleverne bl.a. med gruppeprocesser, læringsstile, studieteknik, refleksion og bevægelse. Disse emner er efterfølgende en integreret del af uddannelsen.

I skoleundervisningen indgår ligeledes nedenstående fag:

- **Grundfag:**
 - Dansk
 - Samfundsfag
 - Engelsk (valgfag)
- **Uddannelsesspecifikke fag:**
 - Pædagogik
 - Psykologi i den pædagogiske praksis
 - Kommunikation i den pædagogiske praksis
 - Sundhed i den pædagogiske praksis
 - Bevægelse og idræt
 - Natur og udeliv
 - Digital kultur
 - Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis
 - Arbejds miljø og ergonomi

- **Valgfag:**
Der indgår 2 uger i uddannelsen.
- **Valgfri uddannelsesspecifikke fag:**
Der indgår 3 uger i uddannelsen.
Der er mulighed for at vælge følgende 4 valgfri uddannelsesspecifikke fag på både *avanceret og ekspert niveau*:
 - Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer.
 - Det pædagogiske måltid og sundhed.
 - Digital pædagogisk praksis.
 - Naturen som pædagogisk læringsrum.

Nedenstående valgfri uddannelsesspecifikke fag udbydes kun på *avanceret niveau*:

- Understøttende undervisning
 - Læring og udvikling hos små børn.
 - Specialpædagogiske metoder.
 - Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis.
 - Medicinhåndtering.
 - Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis.
- **Påbygning:**
Der kan indgå valgfri uddannelsesspecifikke fag som påbygning.

Temaer i uddannelsen

De uddannelsesspecifikke fag vil, hvor det er relevant, indgå i forskellige temaer. Det er hensigten, at den tematiserede undervisning skal styrke elevens forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder. For nærmere beskrivelse af indhold i temaerne henvises til afsnit 3 "Læringsaktiviteter".

1. skoleperiode	2. skoleperiode	3. skoleperiode
Normalområdet: Tema: Menneskets normale udvikling	Afvielser og behov: Tema: Mennesker med særlige behov	Den pædagogiske assistent: Tema: I arbejde som pædagogisk assistent

Skole- praktikplan

Uddannelsen Pædagogisk assistent, er en vekseluddannelse med 3 skoleperioder og tre praktikperioder.

Praktik 1	1. skoleper.	Praktik 2	2. skoleper.	Praktik 3	3. skoleper.
4 uger	Januar hold: 16 uger August hold: 21 uger EUV 1 og 2: 11 uger	21 uger	Januar hold: 22 uger August hold: 17 uger EUV 1 og 2: 22 uger	19 uger	12 uger

	Tema: Menneskets normale udvikling		Tema: Mennesker med særlige behov		Tema: I arbejde som pædagogisk assistent
		3 dage: Praksis-fællesskab		2 dage: Praksis-fællesskab	

2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevernes egnethed ved optagelse til skolepraktik

Ikke relevant for uddannelsen.

2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Ikke relevant for uddannelsen

2.7 Bedømmelsesplan

I slutningen af hver skoleperiode bedømmes den enkelte elev, og der gives en delkarakter for de uddannelsesspecifikke fag og grundfag. I bedømmelsen indgår lærerens vurdering af elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for skoleperioden. Her vil eleven få indblik i det aktuelle faglige niveau set i forhold til de beskrevne mål for hvert tema, og øvrige undervisning. For de enkelte læringselementer som indgår i bedømmelsen henvises til afsnit 3 "Læringsaktiviteter".

Eleverne bedømmes med udgangspunkt i LRH's taksonomi.

Elever på talentsporet vurderes på ekspertniveau i fagene:

- Natur og udeliv
- Digital kultur
- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Bevægelse og idræt

Niveau	Avanceret	Ekspert
	Eleven kan:	Eleven kan:
	På videns niveau: <ul style="list-style-type: none"> - beskrive og gengive - redegøre for - identificere - definere 	På analyse niveau: <ul style="list-style-type: none"> - sammenligne - skelne - finde og udlede - analysere
	På forståelses niveau: <ul style="list-style-type: none"> - forklare - formulere 	På syntese niveau: <ul style="list-style-type: none"> - samle - kombinere

	<ul style="list-style-type: none"> - illustrere - fortolke 	<ul style="list-style-type: none"> - planlægge - ændre
	På anvendelses niveau: <ul style="list-style-type: none"> - anvende teori - vælge og løse - skelne - afprøve 	På vurderings niveau: <ul style="list-style-type: none"> - kritisere - diskutere - overveje - forsvare

Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse. Bedømmelsen er en absolut bedømmelse, hvor læreren vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål.

De uddannelsesspecifikke fag, grundfag og de afsluttende prøver bedømmes med en karakter efter 7-trinsskalaen. De valgfri uddannelsesspecifikke fag bedømmes med bestået/ikke bestået.

Eleven får, i samarbejde med kontaktlæreren, mulighed for at afdække og udarbejde en plan for de områder, der kræver en særlig indsats.

Hensigten er at inspirere og motivere eleven til yderligere læring.

Oversigt over bedømmelsesform

Fag	1.skp.	2.skp.	3.skp.
Pædagogik	D	D	S/P
Psykologi i den pædagogiske praksis	D	D	S/P
Kommunikation i den pædagogiske praksis	D	D	S/P
Sundhed i den pædagogiske praksis	D	D	S/P
Bevægelse og idræt	D	D	S/P
Natur og udeliv	D	D	S/P
Digital kultur	D	D	S/P
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	D	D	S/P
Arbejds miljø og ergonomi	S		
Dansk	D	D	S/P
Samfundsfag	D	D	S/P
Engelsk (valgfag)	D	D	S/P
Valgfri uddannelsesspecifikke fag	BE/IB	BE/IB	BE/IB

D=delkarakter

S=standpunktskarakter

P=prøve

BE/IB=bestået/ikke bestået

2.8 Eksamensregler

På 3. skoleperiode afvikles der prøver i:

- Et grundfag
- Et uddannelsesspecifikt fag
- En afsluttende prøve

Prøve i grundfag

Der afholdes prøve i et af de 3 grundfag; Dansk, Samfundsfag eller Engelsk.

3 uger før prøven udtrækkes det grundfag, som den enkelte klasse skal til prøve i. Faget offentliggøres på skolens hjemmeside.

Formål: At vurdere og dokumentere elevens faglige kompetencer i faget.

Mål: At eleven gennem prøven viser sit faglige standpunkt indenfor faget svarende til fagets mål.

Eksamensgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier, udleveres i forbindelse med prøven.

Prøve i uddannelsesspecifikt fag

Efter prøven i grundfag afholdes der mundtlig prøve i et uddannelsesspecifikt fag.

3 uger før prøven udtrækkes det uddannelsesspecifikke fag, som den enkelte klasse skal til prøve i. Faget offentliggøres på skolens hjemmeside.

Standpunktskarakterer er den afsluttende karakter i de fag, der ikke udtrækkes til prøve. For det udtrukne fag indgår både standpunktsbedømmelsen og prøvekarakteren, som afsluttende karakter.

Formål: At vurdere og dokumentere elevens faglige kompetencer i det udtrukne fag.

Mål: At eleven gennem prøven viser sit faglige standpunkt indenfor det udtrukne fag svarende til målene for faget.

Eksamensgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier, udleveres i forbindelse med prøven.

Afsluttende prøve

Formål: at vurdere om eleven har opnået tilstrækkelig viden og færdigheder som

Pædagogisk assistent inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter.
- 2) Pædagogisk omsorgs- og relations arbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling.
- 3) Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv, gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- 4) Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur.

5) Evaluering, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.

Eksamensgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier, udleveres i forbindelse med prøven.

Bedømmelse i praktikken

Ved afslutningen af praktikperiode 2 og 3 skal praktikstedet vurdere, om eleven kan få godkendt sin praktikperiode i henhold til praktikmålene.

Det er samme mål, der er beskrevet for alle 3 praktikker, men der sker en progression i løbet af uddannelsen, således at målene skal være nået på begynderniveau/ rutineret niveau efter de 2 første praktikker, og på avanceret niveau efter den sidste praktik. Jf. definition af præstationsstandarder - BEK nr. 1010 af 22/09/2014 § 34.

Der kan være enkelte mål, som eleven, af forskellige grunde, ikke kan nå i den respektive praktik. Er dette tilfældet, kan eleven alligevel få godkendt praktikken. I sådanne tilfælde skal det fremgå af praktikerklæringen, hvad det er, eleven ikke har nået, og derfor skal arbejde videre med i næste praktikperiode.

For at understøtte elevens læring i uddannelsen skal bilag til praktikerklæringen benyttes. Bilaget er et arbejdsredskab, som skal udfyldes af praktikstedet og medgives eleven efter hver praktik. Eleven er forpligtet til at inddrage bilaget i en forventningssamtale på sit nye praktiksted.

Eksamensregler

Der henvises til det generelle afsnit pkt. 1.5.

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Vekselvirkning mellem skoleundervisning og praktikuddannelse skal sikre:

- at uddannelsen udgør en meningsfuld helhed for eleven, der stimulerer lyst og interesse for uddannelsen og dermed elevens kommende erhvervsfunktion,
- at vekselvirkningen styrker elevens aktive tilegnelse af viden, færdigheder og holdninger ved hjælp af faglige læringsmål forud for hvert skole- og praktikforløb.

I begyndelsen af hvert skole- og praktikforløb, skal eleven, i samarbejde med kontaktlærer henholdsvis praktikvejleder, formulere faglige og personlige læringsmål for den kommende periode. Elevplan, som er elevens elektroniske uddannelsesbog, er det samarbejdsredskab som bruges til at skabe sammenhæng mellem elev, skole og praktik.

Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen giver eleven mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et praksisfællesskab gennem udførelse af – og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området.

Praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytningen hertil tilrettelægges, så den understøtter elevens tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Elevens praktikuddannelse består af længerevarende forløb, og det tilstræbes at eleven får forskellige og varierede erfaringer med flere pædagogiske målgrupper. Praktikken er planlagt inden for de kommunale pædagogiske tilbud.

Elevens praktiksted planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen.

For at skabe helhed i uddannelsen, er der vekselvirkning mellem skoleundervisning og praktikuddannelse. Der er tre praksisfællesskabsdage i 2. praktikperiode, og 2 dage i 3. praktikperiode hvor eleven møder på skolen. Dagene anvendes til fælles refleksioner over praksiserfaringer med hovedvægt på rollen som elev.

I den sidste måned af 3. praktikperiode er det muligt at komme i udenlandspraktik. For at dette kan lade sig gøre, kræves det, at praktikstedet vurderer, at eleven kan bestå praktikmålene på en måned mindre end normeret tid. Det er også et krav, at eleven følger nogle forberedende møder uden for skole-/arbejdstiden og følger de retningslinjer den internationale koordinator forklarer på disse møder. [For yderligere information se skolen hjemmeside.](#)

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

På skolen er der relevante faglokaler, der knytter sig til uddannelsen, så som værkstedslokaler, øvestuer med velfærdsteknologiske hjælpemidler, naturfagslokaler, skolekøkken og aktivitet og bevægelseslokaler

Lærerne er løbende på efteruddannelse og konferencer. Endvidere besøger de med jævne mellemrum praktikken for at opretholde de nødvendige kompetencer indenfor området.

2.11 Overgangsordninger ved skift mellem 2 uddannelsesordninger

Elever, der er påbegyndt deres uddannelse under en ikke længere gældende uddannelsesordning, og som har haft ophold i uddannelsen, kan genoptage og færdiggøre uddannelsen efter gældende uddannelsesordning med en ny uddannelsesaftale. Godskrivning for tidligere erhvervede kompetencer vil bero på en realkompetencevurdering og der vil blive lavet en individuel uddannelsesplan.

For elever, der har haft orlov i uddannelsen, og som har fået forlænget deres uddannelsesaftale, vil det bero på en individuel vurdering, om eleven kan færdiggøre uddannelse under den uddannelsesordning hvorpå eleven startede, eller om eleven skal overgå til den nyeste uddannelsesordning.

3.0 Læringsaktiviteter

Beskrivelserne som vedrører læringsaktiviteterne er direkte rettet til eleven.

3.1 Varighed

Uddannelsen til Pædagogisk assistent varer 2 år og 1½ måned. Uddannelsen veksler mellem skoleforløb og praktikforløb.

3.2 Arbejdstid

Som elev er du fuldtidsansat af en kommune. Det betyder, at skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning, svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget.

I praktikken er den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 37 timer. Weekendarbejde, aften- og natarbejde samt arbejde på helligdage skal påregnes, jf. overenskomsten.

3.3 Læringsmiljøet

I undervisningen vil du stifte bekendtskab med forskellige læringsmetoder. Det kan eksempelvis være:

- Tavle undervisning
- Klassedialog
- Gruppearbejde af kortere eller længere varighed
- Cooperativ learning
- Læringsstile
- Innovation
- Projekt
- Den løsningsorienterede arbejds metode
- Eksperimenterende læring/forsøg
- Praktiske øvelser
- Fysisk aktivitet
- Case-baseret læring
- Videoptagelse med feedback
- Flipped classroom
- Forumspil

3.4 Læringselementer

I nedenstående oversigt kan du se hvilke fagmål og læringselementer, der indgår i de forskellige skoleperioder i uddannelsen. Nogle fagmål indgår i relevante temaer for den pågældende skoleperiode, mens andre mål støtter op til de enkelte temaer på skoleperioderne.

Lokal undervisningsplan for den pædagogiske assistent uddannelse.
Gældende for elever der er startet på uddannelsen efter den 1. august 2015.

1. Skoleperiode

Fag	Fagmål	Læringselementer
Pædagogik	1 – 2 – 3 – 7 – 8 – 13 - 15	Pædagogiske retninger og teorier Demokrati og medbestemmelse At forstå egen fagprofessionelle rolle Rammer for udvikling og læring
Psykologi i den pædagogiske praksis	1 – 2 – 3 - 4 - 5	Barnets psykosocial udvikling Udviklingspsykologiske teorier Tilknytning og relationer Kønsidentitet
Kommunikation i den pædagogiske praksis	1 – 2 – 3 – 4 - 5	Kommunikationsteorier Anerkendende kommunikation Samarbejde med pårørende Rådgivning og vejledning Dokumentation og formidling
Sundhed i den pædagogiske praksis <i>Avanceret/ Ekspert</i>	6 – 7 - 8	Egen personlige hygiejne Hygiejne og håndtering af fødevarer Smitteveje og infektioner
Bevægelse og idræt <i>Avanceret/ Ekspert</i>	1 – 3 - 7	Kropsbevidsthed og aktivitet Leg og bevægelse Understøtte fysisk, psykisk og social udvikling Inkluderende aktiviteter
Natur og udeliv <i>Avanceret/ Ekspert</i>	1 – 2	Anvende naturen som læringsrum Anvende naturen som udviklingsrum

		Naturen og naturens
Kulturelle udtryksformer i aktiviteter i den pædagogiske praksis	1 – 2 - 6	Udvikling af egen kreativitet Arbejd med form, materialer og teknikker Skabe rammer for æstetisk udvikling og læring
Digital kultur <i>Avanceret/ Ekspert</i>	1 – 2 - 3 – 5	Anvende digitale medier Digital medie kultur, dannelse og adfærd Sociale mediers betydning Inddragelse af digitale redskaber i den pædagogiske praksis
Arbejds miljø og ergonomi	1 – 2 - 3 – 4 – 5 - 6	
Dansk		
Samfundsfag		
Valgfri uddannelsesspecifikke fag		

Lokal undervisningsplan for den pædagogiske assistent uddannelse.
Gældende for elever der er startet på uddannelsen efter den 1. august 2015.

2. Skoleperiode

Fag	Fagmål	Læringselementer
Pædagogik	5 – 6 – 14 – 16 – 17 – 18	Mestring Idehistorie og etiske dilemmaer Omsorg og omsorgssvigt Inklusion Kønsroller og familieformer

Psykologi i den pædagogiske praksis	7 – 8 – 9 - 11	Kulturelle forskelligheder Normalitet og afvigelser Socialpsykologi og kognitivpsykologi Udviklingsforstyrrelser Misbrugsproblematikker
Kommunikation i den pædagogiske praksis	6 – 7 - 9	Dokumentation og kvalitetssikring Tværfaglig samarbejde Kollegialt samarbejde Konflikthåndtering Voldsforebyggelse
Sundhed i den pædagogiske praksis <i>Avanceret/ Ekspert</i>	3 – 4 - 5	Seksualitet og identitetsudvikling Forebyggelse og infektioner Måltidets betydning for sundhed
Bevægelse og idræt <i>Avanceret/ Ekspert</i>	4 – 5 - 6	Indsatsområder for den enkelte målgruppe Inkluderende innovative aktiviteter Sansemotorik
Natur og udeliv <i>Avanceret/ Ekspert</i>	4 – 6 - 7	Økologi og bæredygtighed Naturens spisekammer Friluftaktiviteter og politik
Kulturelle udtryksformer i aktiviteter i den pædagogiske praksis	3 – 4 - 5	Planlægge og udøve inkluderende æstetiske aktivitet
Digital kultur <i>Avanceret/ Ekspert</i>	4 - 6	Digitale medier og kreative, æstetiske udtryksformer Velfærdsteknologi som hjælpemiddel

Arbejds miljø og ergonomi	1 – 2 - 3 – 4 – 5 - 6	
Dansk		
Samfundsfag		
Valgfri uddannelsesspecifikke fag		

Lokal undervisningsplan for den pædagogiske assistent uddannelse.
Gældende for elever der er startet på uddannelsen efter den 1. august 2015.

3. Skoleperiode

Fag	Fagmål	Læringselementer
Pædagogik	4 – 9 – 10 – 11	Observationer og iagttagelser Lovgivning Tværfagligt samarbejde
Psykologi i den pædagogiske praksis	3 - 10	Gruppedynamikker Motivation
Kommunikation i den pædagogiske praksis	8 – 10	Samtaler og konflikthåndtering Professionelt fagsprog
Sundhed i den pædagogiske praksis <i>Avanceret/ Ekspert</i>	1 – 2 - 9	Sundhedsfremmende aktiviteter Sygdomsforebyggelse Rollen omkring medicinhåndtering
Bevægelse og idræt <i>Avanceret/ Ekspert</i>	2 – 8	Planlægning af bevægelseslege Samfundsmæssige påvirkninger af bevægelsesvaner og kropsforståelse
Natur og udeliv <i>Avanceret/ Ekspert</i>	3 – 5 - 8	Natur og genbrugsmaterialer Naturfænomener

		Sikkerheds og lovmæssige rettigheder
Kulturelle udtryksformer i aktiviteter i den pædagogiske praksis	7 – 8 - 9	Kulturens betydning for opfattelse af kønsroller At understøtte målgruppens autonomi, integritet og værdighed
Digital kultur <i>Avanceret/ Ekspert</i>	7 - 8	Brugen af digitale medier til kommunikation og dokumentation Etik og lovgivning i brugen af digitale og sociale medier
Dansk		
Samfundsfag		
Valgfri uddannelsesspecifikke fag		