

Retningslinjer for samarbejdet om elever på Grundforløb 2- SOSU mellem ansættende myndighed og Social- og Sundhedsskolen Esbjerg.

Formål

Retningslinjerne for samarbejdet mellem skole og kommende ansættende myndighed skal danne ramme omkring rekruttering, ansættelse og uddannelse af elever for at sikre kvaliteten af den enkelte elevs uddannelsesforløb.

Aftaleperioden er gældende fra 1. april 2016.

Er der behov for ændringer af eller tilføjelser til aftalen, fremlægges dette på kommende strategimøde, hvorefter arbejdsgruppen er ansvarlig for at ajourføre aftalen.

Personfølsomme data

Udveksling af personfølsomme oplysninger skal sendes jævnfør gældende lovgivning. Mails sendes som sikker mail. Breve kan sendes som almindelig post.

Grundforløb 2 SOSU

Rekruttering	Åbent hus arrangementer Fælles deltagelse i åbent hus arrangementer der afvikles i enten skole eller kommunalt regi.
Optagelse	Optagelse Eleven søger optagelse via www.optagelse.dk
Overgange GF-SOSU	Vejledning til hovedforløb Ansøgningsfrist til optagelse på SSH uddannelsen fremgår af skolens hjemmeside. Uddannelsesvejlederne vejleder løbende eleven i forhold til uddannelsesvalg. Uddannelsesvejlederne besøger forud for stillingsopslag GF2 SOSU holdene og informerer om ansøgningsfrister og procedurer m.m. Skolen tilbyder individuel vejledning herunder IT hjælp til eleverne i forbindelse med elevpladsansøgning. Kommunerne vejleder eleven i forhold til ansættelsesvilkår.
Udveksling af oplysninger	Personfølsomme oplysninger På ansøgningsskemaet giver eleven samtykke til, at der udveksles oplysninger mellem skole og ansættende myndighed.
Praktik på GF2	Praktikforløb Ansættende myndighed stiller praktikpladser til rådighed for elever på GF 2 som skal i en uges praktik.

	<p>Uddannelsesvejlederne planlægger i samarbejde med niveaukoordinator, skemalægger og uddannelseskoordinatorerne i kommunerne, hvornår praktikken kan afvikles.</p> <p>Elevliste samt straffeattester sendes til uddannelseskoordinatorerne i kommunerne en måned forud for praktikbesøg.</p> <p>Kan eleven ikke fremvise en ren straffeattest, vurderer uddannelseskoordinatorerne, om eleven kan komme i praktik.</p> <p>Hvis eleven ikke kan komme i praktik, udarbejder uddannelsesvejlederen sammen med eleven en alternativ plan for ugen.</p> <p>Praktikken kontakter uddannelsesvejlederne, hvis der er elever, der ikke er mødt frem.</p>
--	---

Retningslinjer for samarbejdet er udarbejdet d.7.april 2016 af arbejdsgruppen bestående af
Jonna Thuesen, Sanne Fonnesbæk Bang, Winnie Bejder, Marianne Jakobsen, Anne-Mette Holm Sørensen
og Eva Gregersen