

Virksomhedspraktik på Grundforløb 2 Sosu

Samarbejde mellem Social – og Sundhedsskolen, Esbjerg og Varde, Vejen, Esbjerg, Ringkøbing-Skjern, Fanø og Billund kommune.

Formål og mål

Er beskrevet i "Logbog for virksomhedspraktik GF2 SOSU"

Aftaler

- Eleven har 30 timer om ugen.
- Hvis det er muligt udpeges en kontaktperson på stedet, som eleven præsenteres for i begyndelsen af perioden.
- Hvis det er muligt afholder praktikstedet en samtale med eleven så tidligt som muligt i forløbet. Her bliver der givet den nødvendige information og gensidige forventninger afklares.
- Eleven får mulighed for under vejledning, at arbejde så selvstændigt som muligt med udvalgte konkrete opgaver.
- Hvis det er muligt, afholdes der en samtale i slutningen af ugen, hvor begge parter har mulighed for at fortælle om indtryk, udbytte, afklaring m.m.

Organisering

- Skolen sender liste til uddannelseskoordinator i kommunen med navn, cpr-nummer, telefonnummer og adresse på de elever der ønsker at komme i praktik. På listen tilføjes eventuelt bemærkninger om den enkelte elev til brug for organisering.
- Listen skal være koordinator i hænde senest 1 måned forud praktikugen.
- Kommunen sender brev direkte til den enkelte elev. I brevet er der som minimum information om mødested og tidspunkt.
- Skolen sørger for at indsamle og videresende straffeattester på de tilmeldte elever. (Dog ikke til Billund og Ringkøbing Skjern kommune).
- Hvis der er brug for kontakt til skolen mens eleven er i praktik, kan der rettes henvendelse til uddannelsesvejleder for GF2 SOSU.