

Skriftlig opgaver i praktikken.

Det er besluttet at de Pædagogiske assistent elever skal lave en skriftlig praktikopgave i de 2 længerevarende praktikperioder. Beslutningen er truffet mellem skole og ansættende myndighed, da begge parter anser det som en vigtig øvelse, i forhold til de krav der er til en færdiguddannet Pædagogisk assistent. Kravene til opgaven til den sidste længerevarende praktikperiode øges således at der sker en progression.

Opgaven laves af eleven med vejledning og feedback af praktikvejleder. Opgaven skal ikke vurderes bestået/ikke bestået, men kan indgå som en del af praktikvurderingen.

Pædagogisk sigte med Praktikopgave 1:

Praktikopgave 1 skal udarbejdes under praktikperiode 2 som er den første af de to længerevarende praktikforløb. Opgaven tager udgangspunkt i et tema som eleven skal begrunde valget af, beskrive temaet i pædagogisk sammenhæng, inddrage iagttagelser fra praktikken og reflektere over det i forhold til erhvervet som Pædagogisk assistent

Tekniske retningslinjer til Praktikopgave 1:

Opgaven skal minimum fylde 3 A 4 sider. Eksklusiv forside og kildeliste.

Opgaven skal have tydelige overskrifter og afsnit.

Eventuelle anvendte bilag og kilder skal fremgå af kildelisten.

Indhold til Praktikopgave 1:

- Forside med titel og gerne illustration
- Indholdsfortegnelse
- Begrundelse for valg af emne/tema
- Beskrivelse af emnet i pædagogisk sammenhæng
- Refleksion af emnet i erhvervsfaglig perspektiv
- Perspektivering
- Kildeliste.

Tidsplan:

Opgaven udfærdiges i løbet af praktikperioden efter aftale med praktikvejleder, skrivningen kan foregå på arbejdspladsen eller som hjemmearbejde/lektier. Opgaven afleveres og feedback gives af praktikvejleder inden slutevalueringen.

Progression fra praktikopgave 1 til 2:

Første praktikopgave er hovedvægt på iagttagelser og refleksioner i forhold til et relevant pædagogisk emne eller tema. Opgaven til 3. og sidste praktikforløb har karakter af klassisk opgave, med problemformulering, dataindsamling og konklusion m.m. En arbejdsform som eleverne også vil møde på sidste skoleperiode.

Tekniske retningslinjer til Praktikopgave 2:

Opgaven skal minimum fylde 5 A 4 sider. Eksklusiv forside og kildeliste.

Opgaven skal have tydelige overskrifter og afsnit.

De anvendte bilag og kilder skal fremgå af kildelisten.

Indhold til Praktikopgave 2:

- Forside med titel og gerne illustration
- Indholdsfortegnelse
- Begrundelse for valg af emne/aktivitet.
- Problemformulering og arbejdsspørgsmål
- Dataindsamling og teori
- Beskrivelse af forløbet/aktiviteten
- Konklusion
- Perspektivering
- Kildeliste

Tidsplan:

Opgaven udfærdiges i løbet af praktikperioden efter aftale med praktikvejleder, skrivningen kan foregå på arbejdspladsen eller som hjemmearbejde/lektier. Opgaven afleveres og feedback gives af praktikvejleder inden slutevalueringen.