

Skriftlige opgaver i oplæring

Det er besluttet, at de pædagogiske assistentelever skal lave en skriftlig oplæringsopgave i de to længerevarende oplæringsperioder. Beslutningen er truffet mellem skole og ansættende myndighed. Begge parter anser det som en vigtig øvelse i forhold til de krav, der er til en færdiguddannet pædagogisk assistent. Kravene til opgaven til den sidste længerevarende oplæringsperiode er øget, således der sker en progression. Opgaven udarbejdes af eleven. Oplæringsvejlederen yder vejledning undervejs og giver eleven feedback på opgaven. Opgaven skal ikke vurderes bestået/ikke bestået, men den kan indgå som en del af oplæringsvurderingen.

Pædagogisk sigte med oplæringsopgave 1

Oplæringsopgave 1 skal udarbejdes under oplæringsperiode 2, som er den første af de to længerevarende oplæringsforløb. Opgaven tager udgangspunkt i et tema. Eleven skal begrunde valg af tema og beskrive temaet i pædagogisk sammenhæng. Herunder skal eleven inddrage iagttagelser fra oplæring og reflektere fagligt over disse.

Tekniske retningslinjer til oplæringsopgave 1

Opgaven skal minimum fylde 3 stk. A4-sider, eksklusive forside og kildeliste.

Opgaven skal have tydelige overskrifter og afsnit.

Vælg skrifttype Calibri, skriftstørrelse 12 og 1½ linjeafstand.

Eventuelle anvendte bilag og kilder skal fremgå af kildelisten.

Indhold til oplæringsopgave 1

- Forside med titel og gerne illustration
- Indholdsfortegnelse
- Begrundelse for valg af emne/tema
- Beskrivelse af emnet/ temaet i pædagogisk sammenhæng
- Beskrivelse af iagttagelser fra en situation i praksis
- Faglige refleksioner over disse, hvor teori inddrages
- Perspektivering
- Kildeliste

Tidsplan

Opgaven udfærdiges i løbet af oplæringsperioden efter aftale med oplæringsvejlederen.

Opgaveskrivningen kan foregå på oplæringsstedet eller som hjemmearbejde. Opgaven skal afleveres, og feedback skal gives af oplæringsvejlederen inden slutevalueringen.

Progression fra oplæringsopgave 1 til oplæringsopgave 2

Første oplæringsopgave er hovedvægt på iagttagelser og refleksioner i forhold til et relevant pædagogisk emne eller tema. Opgaven til tredje og sidste oplæringsforløb har karakter af klassisk opgave med problemformulering, dataindsamling og konklusion m.m. En arbejdsform som eleverne også vil møde på sidste skoleperiode.

Tekniske retningslinjer til oplæringsopgave 2

Opgaven skal minimum fylde 5 stk. A4-sider, eksklusive forside og kildeliste.

Opgaven skal have tydelige overskrifter og afsnit.

Vælg skrifttype Calibri, skriftstørrelse 12 og 1½ linjeafstand.

Eventuelle anvendte bilag og kilder skal fremgå af kildelisten.

Indhold til oplæringsopgave 2

- Forside med titel og gerne illustration
- Indholdsfortegnelse
- Begrundelse for valg af emne/aktivitet
- Problemformulering og arbejdsspørgsmål
- Dataindsamling
- Beskrivelse af forløbet/aktiviteten
- Konklusion
- Perspektivering
- Kildeliste

Tidsplan

Opgaven udfærdiges i løbet af oplæringsperioden efter aftale med oplæringsvejlederen.

Opgaveskrivningen kan foregå på oplæringsstedet eller som hjemmearbejde. Opgaven skal afleveres, og feedback skal gives af oplæringsvejlederen inden slutevalueringen.