

## Retningslinje om databeskyttelsesrådgivere

### Indhold

Retningslinje om databeskyttelsesrådgivere .....	1
Anvendelsesområde .....	2
Formål .....	2
Definitioner .....	2
Hvem skal have en databeskyttelsesrådgiver? .....	3
Offentlige myndigheder .....	3
Hvornår er man en offentlig myndighed?.....	3
Hvem kan være databeskyttelsesrådgiver? .....	4
Databeskyttelsesrådgiverens opgaver .....	4
Kontrol og dokumentation.....	6
Dokumentejer, godkender og versionering .....	6

## Anvendelsesområde

Retningslinje om databeskyttelsesrådgivere er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger, om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) – gældende for alle ansatte på SOSU Esbjerg, der behandler personoplysninger.

## Formål

Formålet med denne retningslinje er at redegøre for forordningens krav om udpegelse af databeskyttelsesrådgivere samt dennes opgaver, kvalifikationer, stilling og inddragelse.

## Definitioner

**Personoplysninger** er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede); ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres, navnlig ved en identifikator som fx et navn, et identifikationsnummer, lokaliseringsdata eller et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.

**Den registrerede** er den fysiske person, som personoplysningerne vedrører, fx medarbejdere, elever, leverandører, samarbejdspartnere og andre.

**Behandling af personoplysninger** skal fortolkes bredt. Begrebet "behandling" dækker over enhver aktivitet eller en række af aktiviteter, som personoplysninger gøres til genstand for. Det kan fx være indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, ændring, søgning, formidling og sletning.

**Dataansvarlig** er den person eller myndighed/organisation, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger.

**Databehandler** er den, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne – dvs. arbejder under instruks af den dataansvarlige. Databehandler er i henhold til forordningen forpligtet til at føre fortegnelse over behandlingskategorier, der føres på vegne af den dataansvarlige.

**Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)** er en uafhængig person med ekspertise i databeskyttelsesret og –praksis, der skal inddrages i alle spørgsmål om databeskyttelse og rådgive om de databeskyttelsesretlige regler på SOSU Esbjerg. Databeskyttelsesrådgiverens funktion er at understøtte, at SOSU Esbjerg overholder reglerne i forordningen. Databeskyttelsesrådgiveren er en integreret del af SOSU Esbjerg, og kan efter omstændighederne have andre arbejdsopgaver.

## Hvem skal have en databeskyttelsesrådgiver?

### Offentlige myndigheder

I det omfang behandling foretages af en offentlig myndighed, skal myndigheden altid have en databeskyttelsesrådgiver, hvad enten de er dataansvarlige eller databehandlere.

Dette betyder, at der også skal udpeges en databeskyttelsesrådgiver, hvis den offentlige myndighed behandler personoplysninger på vegne af en privat eller selv outsourcer sin databehandling til en privat, som ikke er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver.

### Hvornår er man en offentlig myndighed?

I forhold til selvejende institutioner m.v. oprettet på privatretligt grundlag, vil der således være nogle, som omfattes af kravet om at have en databeskyttelsesrådgiver, mens andre ikke omfattes. Dette vil bero på en konkret vurdering.

Selvejende institutioner m.v. oprettet på privatretligt grundlag, som udøver offentlig virksomhed af mere omfattende karakter, og som er undergivet intensiv offentlig regulering, intensivt offentlig tilsyn og intensiv offentlig kontrol vil være omfattet.

Det spiller endvidere ind, om det offentlige har instruktionsbeføjelser over for institutionen, om det offentlige skal godkende institutionens vedtægter, og om det offentlige yder sekretariatsbistand.

Herudover må man se på, om det offentlige skal godkende institutionens regnskaber, og om institutionens drift og virksomhed er detaljeret reguleret ved regler og retningslinjer udstedt af det offentlige. Endelig kan man tage hensyn til, om det offentlige overtager institutionens rettigheder og forpligtelser, hvis den nedlægges.

Endvidere er det afgørende, om skolen er omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven.

*Eksempler* på selvejende institutioner m.v., der er omfattet:

- Universiteter
- Institutioner hvor kommunalbestyrelsen har indgået overenskomst til opfyldelse af sine forpligtelser efter lov om social service
- Gymnasieskoler

SOSU Esbjerg er en selvejende offentlig virksomhed, hvorfor vi er forpligtet til at have en databeskyttelsesrådgiver.

## Kontaktoplysninger til SOSU Esbjergs databeskyttelsesvejleder

**Navn:** Anne Schultz

**Mail:** [ansc@itcfyn.dk](mailto:ansc@itcfyn.dk)

**Telefon:** 5138 3253

## Hvem kan være databeskyttelsesrådgiver?

En databeskyttelsesrådgiver skal udpeges på baggrund af sine faglige kvalifikationer. Dette gælder navnlig evnen til at udføre sine opgaver som databeskyttelsesrådgiver og ekspertise inden for databeskyttelsesret- og praksis.

Der er ikke krav om, at en databeskyttelsesrådgiver skal have en bestemt uddannelsesmæssig baggrund, fx som jurist.

Som udgangspunkt kan alle, SOSU Esbjerg finder kvalificeret til at være databeskyttelsesrådgiver, varetage funktionen.

Følgende kan derfor være databeskyttelsesrådgivere:

- En intern medarbejder
- En fælles databeskyttelsesrådgiver for hele eller flere organisationer
- En ekstern databeskyttelsesrådgiver.

SOSU Esbjerg kan vælge at benytte sig af en fælles databeskyttelsesrådgiver sammen med andre skoler, dog under den forudsætning, at det er i overensstemmelse med deres organisatoriske struktur og størrelse. I denne forbindelse kan det være relevant at overveje, om databeskyttelsesrådgiveren skal fungere på baggrund af én ansættelseskontrakt for to forskellige myndigheder eller to deltidskontrakter.

Der er ikke et krav om fysisk tilstedeværelse på alle lokationer, såfremt SOSU Esbjerg anvender en fælles databeskyttelsesrådgiver. Der er derfor mulighed for at aftale, hvordan den fysiske tilgængelighed i praksis kan løftes, herunder fx ved hjælp af mail, telefon, internet m.m.

## Databeskyttelsesrådgiverens opgaver

Databeskyttelsesrådgiveren funktion består i at rådgive den dataansvarlige og hjælpe med, at SOSU Esbjerg efterlever de databeskyttelsesretlige regler.

Databeskyttelsesrådgiveren skal inddrages i alle de overvejelser og vurderinger, som organisationen gør sig for at overholde kravene i databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og øvrige regler for behandling af personoplysninger.

Databeskyttelsesrådgiveren skal endvidere som minimum varetage følgende opgaver:

1. Underrette og rådgive organisationen og de ansatte om databeskyttelse
2. Overvåge overholdelsen af de databeskyttelsesretlige regler i organisationen
3. Rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af organisationens konsekvensanalyser
4. Samarbejde med Datatilsynet på vegne af organisationen
5. Være kontaktpunkt for tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) angående alle spørgsmål om behandling af personoplysninger for de personer, der behandles oplysninger om

#### Ad. 1:

Dette indebærer:

- Konkret rådgivning om beskyttelse af personoplysninger i organisationen samt overvejelser og beslutninger om, hvordan compliance sikres m.v., fx i forbindelse med følgende:
  - Organisationens indkøb af nyt IT-system, kravsspecifikationer til leverandører
  - Udarbejdelse af organisationens data-politikker
  - Iværksættelse af behandling af personoplysninger
  - Overvejelser om, hvorvidt en given behandling af personoplysninger overholder de generelle behandlingsregler
- Stå til rådighed for ansatte samt ledelsen i organisationen vedrørende spørgsmål om databeskyttelse
- Rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af organisationens konsekvensanalyser
- Modtage underretning om og rådgive organisationen i forbindelse med brud på persondatasikkerheden

#### Ad. 2:

Dette indebærer bl.a. at overvåge:

- Organisationens politikker om databeskyttelse
- Uddannelse af personale i databeskyttelse
- Oplysningskampagner
- Fordeling af ansvar
- Revisioner

#### Ad. 3:

I visse tilfælde skal SOSU Esbjerg udarbejde en konsekvensanalyse af en planlagt behandling af personoplysninger. I disse tilfælde skal SOSU Esbjergs databeskyttelsesrådgiver rådføres.

Herudover skal databeskyttelsesrådgiveren rådgive med hensyn til udarbejdelse af konsekvensanalyse, når der anmodes herom.

Se endvidere skabelon for udarbejdelse af konsekvensanalyse (DPIA).

#### Ad. 4:

Databeskyttelsesrådgiveren skal samarbejde med tilsynsmyndigheden og fungere som tilsynsmyndighedens kontaktperson.

#### Ad. 5:

Databeskyttelsesrådgiveren skal inddrages i tilfælde af, at konkrete klagesager indbringes for Datatilsynet. Databeskyttelsesrådgiveren bør ligeledes orienteres, når Datatilsynet beslutter at gennemføre et eventuelt tilsyn af den dataansvarlige.

Herudover skal databeskyttelsesrådgiveren også være i stand til at vejlede den person, der behandles personoplysninger om. Dette betyder, at databeskyttelsesrådgiveren skal være i stand til at vejlede om, hvilke rettigheder den pågældende har, og hvordan de kan udnyttes.

Dette indebærer endvidere, at SOSU Esbjerg skal give meddelelse om kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren.

Der er intet til hinder for, at SOSU Esbjergs databeskyttelsesrådgiver varetager flere opgaver end de ovenforstående.

I databeskyttelsesrådgiverens funktionsbeskrivelse bør det klart defineres, hvilke opgaver der påhviler databeskyttelsesrådgiveren

## Kontrol og dokumentation

SOSU Esbjerg skal sikre, at der løbende foretages en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje efterleves. Kontrollen godkendes af bestyrelsen på SOSU Esbjerg.

SOSU Esbjerg dokumenterer:

- At vi har en databeskyttelsesrådgiver, såfremt vi er forpligtet hertil
- At databeskyttelsesrådgiveren er uafhængig og ansat på baggrund af faglige kvalifikationer
- At databeskyttelsesrådgiveren inddrages i alle overvejelser og vurderinger i relation til behandling af personoplysninger
- At den løbende kontrol er udført

Der henvises i øvrigt til *"Procedure for intern GDPR-audit"*

## Dokumentejer, godkender og versionering

**Ejer:** Claus Larsen

**Godkender:** Direktør Lisbeth Nørgaard

Dato	Version	Forfatter	Ændringsbeskrivelse
3. august 2020	1.2	BEK	DPO mail ændret til ansc@itcfyn.dk
19. februar 2020	1.1	BEK	I afsnittet Kontrol og dokumentation, henvises der til <i>"Procedure for intern GDPR-audit"</i>
16. august 2018	1.0	CLL	-