



**HVORDAN KAN DU OG DINE KOLLEGER HJÆLPE
ELEVEN MED SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE (SPS)**

TIPS OG TRICKS TIL OPLÆRINGEN

Specialpædagogisk Støtte (SPS)

Denne folder er udarbejdet som en støtte til dig som oplæringsvejleder i arbejdet med elever, der modtager specialpædagogisk støtte (SPS). Folderen indeholder en række konkrete tips og tricks, som kan bruges i hverdagen for at understøtte elevens læring, trivsel og gennemførelse af oplæringen.

Det er vigtigt, at indholdet anvendes fleksibelt og selektivt. Ikke alle tiltag passer til alle elever – brug derfor folderen som et inspirationsværktøj og sortér i forslagene ud fra den enkelte elevs behov, udfordringer og ressourcer.

En SPS-time kan indeholde nogle af følgende punkter:

- Afdække behov sammen med eleven
- Hvad er fokusområdet på nuværende tidspunkt
- Opfølgning siden sidst
- Kommende og manglende afleveringsopgaver
- Hjælp til planlægning
- Hjælp til forståelse
- Stilladsering, struktur og opbygning af opgaver
-

Tips og Tricks

Som oplæringssted vil I møde elever, der har udfordringer med læring på forskellige områder.

I kan hjælpe jeres elever på vej mod læring gennem forskellige metoder.

Med denne mini-guide er det hensigten at give jer nogle tips og tricks, som I kan bruge til at støtte eleven.

- Giv korte beskeder
- Lav et skema til dagen/ugen, så det bliver overskueligt
- Del opgaver i mindre delmål
- Hav tålmodighed
- Skabeloner og modeller er brugbare ved stilladsering
- Alt materiale gøres digitalt tilgængelige (for ordblinde elever)
- Lad eleverne indtale noter
- Skab ro, struktur og tryghed
- Vis visuelt og trin for trin
- Sørg for, at instruktioner gives i rolige omgivelser, hvor eleven kan fokusere
- Tydelig kommunikation og opfølgning
- En rolig, anerkendende tone og forudsigelighed kan mindske uroen.
- Bed eleven om at gentage, hvis du er i tvivl om, eleven har forstået opgaven.
- Eleven har mulighed for at spørge, hvis han/hun er usikker på, om noget er forstået rigtigt.



Det skriftlige

- OBS på at eleven evt. har mulighed for at gøre brug af IT-hjælpe midler på egen PC
- Opfordre eleven til at skrive ned, hvad eleven har arbejdet med i løbet af dagen for at træne sin skriftlighed
- Start eventuelt med at skrive dokumentation sammen med eleven
- Hav fokus på korte sætninger i dokumentationen – vis gerne et par eksempler
- Læs elevens dokumentation og giv feedback/feedforward
- Ved skriftlige opgaver kan du overveje, om eleven kan besvare med video/indtaling af tekst

Hjælpsomme links:

www.ordlab.dk

www.skrivsikkert.dk

www.spsu.dk

[SPS til elever i oplæring](#)

[SOSU Esbjerg - Læringsvejledning](#)

[SOSU Esbjerg - Information til oplæringen](#)

Vi ønsker dig og eleven et godt samarbejde



Gjesinglund Allé 8 6715 Esbjerg N -
Telefon +45 76 10 60 10 - E-mail post@sosuesbjerg.dk