

# EKSAMENSREGLEMENT

-for EUD prøver på SOSU Esbjerg



6. JUNI 2024  
SOSU ESBJERG

## Indhold

Formål .....	2
Indstilling og tilmelding til prøve.....	2
Betingelse for indstilling .....	2
Orientering af eleverne.....	2
Udtræk af prøvafag .....	2
Hjælpemidler, prøvevilkår og specialpædagogiske foranstaltninger.....	3
Hjælpemidler .....	3
Særlige prøvevilkår for elever som er bevilliget specialpædagogisk støtte eller flersprogede.....	3
Gruppeprøve.....	3
Prøve med virtuel censur.....	3
Merit / godskrivning for prøvafag .....	3
Mundtlig prøve .....	4
Roller.....	4
Sprog.....	4
Fremmøde og identifikation af eksaminander .....	4
Mødetider.....	4
Identifikation af eksaminander.....	4
For sent fremmøde .....	4
Udeblivelse .....	4
Sygdom.....	4
Omprøve .....	4
Overtrædelse af prøveregler, tvivlstilfælde og uregelmæssigheder .....	5
Konsekvenser for at komme for sent til eller udeblive fra prøven.....	5
Konsekvenser for at omgå regler eller forsøg herpå ved prøven.....	5
Konsekvenser for forstyrrelse af prøven.....	5
Tvivlstilfælde i forbindelse med prøven.....	5
Uregelmæssigheder.....	5
Klager .....	5
Bedømmelse .....	5
Censorkontakt.....	5
Eksaminationsgrundlag.....	6
Bedømmelsesgrundlag .....	6
Bedømmelseskriterier.....	6
Lovgrundlag.....	6

## Formål

Formålet med eksamensreglementet er:

- At eksaminanderne og øvrige medvirkende kan orientere sig om prøvereglerne på erhvervsuddannelserne på SOSU Esbjerg
- At sikre, at prøver på erhvervsuddannelserne på SOSU Esbjerg gennemføres i overensstemmelse med de centralt fastsatte regler og skolens egne interne regler.

Eksamensreglementet er gældende for elever der går på grundforløb og hovedforløb, og omhandler alle prøver, som udbydes i forbindelse med uddannelserne:

- Prøver i grundfag på grundforløb og hovedforløb
- Den afsluttende prøve på grundforløb 2 - grundforløbsprøven
- Prøver i uddannelsesspecifikke fag på hovedforløb
- Den afsluttende prøve på hovedforløb
- Prøver i certifikatfag

Alle prøver gennemføres som mundtlige prøver, som planlægges og afvikles efter gældende bekendtgørelser, se afsnittet "Lovgrundlag"

## Indstilling og tilmelding til prøve

Eleven bliver automatisk tilmeldt til prøven og skal derfor ikke indstilles. En elev kan dog blive nægtet indstilling til prøven, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag. En elev kan ligeledes nægtes indstilling til prøven, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med prøven ikke er opfyldt, herunder krav til portfolio, projekter og andre former for dokumentation, der skal indgå som eksaminationsgrundlag. Kravene herfor fremgår af den konkrete [prøvevejledning for faget](#)

En elev kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan i særlige tilfælde tillade deltagelse i 1 prøveforsøg mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## Betingelse for indstilling

Læreren gør, i god tid, eleven bekendt med væsentlige mål og krav til prøven, og eleven orienteres skriftligt om betingelser for deltagelse i prøven, herunder om aflevering af opgaver, projekter, portfolio mm, der er en forudsætning for deltagelse i prøven

## Orientering af eleverne

Læreren orienterer om og gennemgår regler for den pågældende prøve, senest 7 dage før prøveafholdelsen. Prøveplanen præsenteres for eleven 5 hverdage før første prøvedag.

Eleven orienteres om eksamensreglementet via prøvevejledningen.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse og skal ligeledes kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige i det pågældende fag.

## Udtræk af prøvefag

På grundforløbet og hovedforløbet, hvor der er fag i prøveudtræk, trækkes disse via elektronisk udtrækningssystem. Hvis der udtages et fag, som eleven har fået godskrevet, betragtes prøven som aflagt.

Udtrukket prøvefag meddeles eleven tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøveafholdelse.

## Hjælpemidler, prøvevilkår og specialpædagogiske foranstaltninger

### Hjælpemidler

Som introduktion til prøven vil det fremgå, hvilke materialer og hjælpemidler der er tilladt. Eleven bærer selv ansvaret for at medbringe relevante materialer og hjælpemidler til prøven.

Ved prøver med forberedelse må eksaminanden ikke skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave. Mobiltelefon og anden kommunikation via internettet er således ikke tilladt. Elever der gennem uddannelsen har anvendt specialpædagogiske hjælpemidler må anvende disse til prøven.

### Særlige prøvevilkår for elever som er bevilliget specialpædagogisk støtte eller flersprogede

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne elever med andre elever i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Vurderingen sker i samarbejde med faglærer og læringsvejleder. At man er berettiget til at søge, er ikke ensbetydende med at man automatisk får godkendt ønsket om dispensation, da dette beror på individuel vurdering.

Særlige prøvevilkår kan fx være:

- Fastsættelse af ekstra forberedelsestid og / eller ekstra tid til mundtlig prøve for den enkelte elev
- Oplæsning af de stillede prøveopgaver for den enkelte elev

Elever, der er bevilliget specialpædagogisk støtte jf. reglerne i henhold til bekendtgørelsen om specialpædagogisk bistand, kan frit benytte de bevilligede hjælpemidler i forberedelsestiden. Dette gælder også for flersprogede elever, som har ordmobiliseringsvanskeligheder, eller har læse-, stave- og udtalevanskeligheder.

Hjælpemidlerne må dog ikke give eksaminanden større fordel end øvrige deltagere i prøven, da eleven er omfattet af almindelige prøve- og eksamensregler, der gælder for den pågældende uddannelse.

Elever, der har fået stillet specialpædagogiske hjælpemidler til rådighed, kan *ikke* blive fritaget for prøver på grundlag af den pågældendes handicap eller andre vanskeligheder, der sidestilles hermed.

### Gruppeprøve

Gruppeprøver kan kun finde sted, ved afsluttende prøver på grundforløb og hovedforløb. Vilkårene for gruppeprøver fremgår af prøvevejledningen for den konkrete prøve.

### Prøve med virtuel censur

En stor del af de mundtlige prøver afholdes med virtuel censur, med undtagelse af grundforløbsprøverne og de afsluttende prøver på hovedforløbet. Med virtuel censur forstås, at eksaminator og elev begge er fysisk tilstede mens censor deltager virtuelt. Der er således ikke krav om en ekstra tilsynsførende.

Eleverne orienteres om rammen for den virtuelle prøve i forbindelse med introduktionen til prøven.

### Merit / godskrivning for prøvefag

Eleven kan opnå godskrivning for en prøve, hvis der er dokumentation for, at eleven tidligere har opnået mindst karakteren 02, (karakteren 6 efter 13-skalaen) i et tilsvarende fag på mindst samme niveau.

Vurdering om der kan gives merit / godskrivning foretages ved en realkompetencevurdering (RKV). Evt. godskrivning vil fremgå af elevens individuelle uddannelsesplan.

Er en elev blevet godskrevet for en prøve påføres "godskrivning" på grundforløbsbeviset / skolebeviset udfør det pågældende prøvefag.

Eleven som har fået tildelt merit eller har fået godskrevet et fag, som udtrækkes til prøve, skal ikke til den pågældende prøve og der skal ikke udtrækkes en anden prøve til pågældende elev.

## Mundtlig prøve

### Roller

Den mundtlige prøve gennemføres som en dialog mellem eksaminanden og eksaminator. Eksaminandens lærer er, med undtagelse af særlige omstændigheder eksaminator. Det er eksaminator som leder eksaminationen, hvor censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor og eksaminator skal gøre sig noter om præstationen. Censor bestemmer hvornår, eksaminationen er slut. Det er censor ansvar at medvirke til og påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling.

### Sprog

Uddannelserne udbydes på dansk, og der aflægges derfor prøve på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i et fremmedsprog fx engelsk.

## Fremmøde og identifikation af eksaminander

### Mødetider

Eksaminanden anbefales at møde 15-30 minutter før prøvens begyndelse, svarende til eksaminationstiden.

### Identifikation af eksaminander

Eksaminanden præsenterer sig med sit navn som afstemmes med prøveplanens oplysninger

### For sent fremmøde

Skønnes det, at eleven er "uden skyld" i forsinkelsen, kan de prøvesansvarlige vurdere om eleven kan indpasses på et senere tidspunkt og blive eksamineret.

### Udeblivelse

Udebliver en elev fra en prøve kan eleven først indstilles til en ny prøve når det er muligt. Udeblivelse tæller med i det antal gange, normalt to, en elev kan indstilles til prøve.

## Sygdom

Bliver eleven syg eller af anden grund uforstået forhindret i at gennemføre prøven, meddeles dette til skolen, hurtigst muligt inden prøvestart. Derefter tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt og foregår efter de samme regler som ved en ordinær prøve. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen. Eleven skal på forlangende fremskaffe dokumentation for sygdom. Udgift til lægeerklæring mm betales af eleven. Sygdom tæller ikke som et som et prøveforsøg.

## Omprøve

Består eleven ikke prøven, kan eleven deltage i en omprøve. Ved ikke bestået prøve afholdes der en helhedsevaluering med eleven, og der træffes på baggrund heraf en beslutning om eventuel omprøve.

Skolen fastsætter i samarbejde med eleven et tidspunkt for omprøve. Afvikling af omprøve er som den ordinære prøve og tager udgangspunkt i en ny caseopgave.

Forud for prøven tilbydes en vejledningssamtale med den fagansvarlige lærer/eksaminator.

## Overtrædelse af prøveregler, tvivlstilfælde og uregelmæssigheder

### Konsekvenser for at komme for sent til eller udeblive fra prøven

En elev, der kommer for sent til prøven, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis skolen finder forsinkelsen velbegrunderet.

### Konsekvenser for at omgå regler eller forsøg herpå ved prøven

Hvis en elev under et prøveforløb omgår reglerne ved at skaffe sig uretmæssig hjælp, f.eks. ved at bruge ikke tilladte hjælpemidler eller ved at hjælpe andre prøvedeltagere, skal vedkommende straks bortvises fra prøven. Viser det sig senere, at en elev har omgået reglerne, betragtes eleven ligeledes som bortvist fra prøven i det pågældende fag, og et prøveforsøg er dermed brugt.

### Konsekvenser for forstyrrelse af prøven

Hvis en elev under prøveforløbet udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog nøjes med en advarsel.

### Tvilstilfælde i forbindelse med prøven

Ved tvilstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af prøven kontaktes skolens prøveansvarlige.

### Uregelmæssigheder

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til bevarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af institutionen bortvises fra prøven

Ved evt. fejl og mangler i prøvematerialet kontaktes den prøveansvarlige for uddannelsen.

## Klager

Klager over prøve og prøveafholdelsen skal ske senest 2 uger efter at karakteren er meddelt eleven. Klagen sendes til skolens ledelse.

Mail [post@sosuesbjerg.dk](mailto:post@sosuesbjerg.dk) med overskriften "Klage prøve"

SOSU Esbjerg, Gjesinglund Allé 8, 6515 Esbjerg N

Klager skal være skriftlige begrundede og vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

## Bedømmelse

Bedømmelse i grundfag og uddannelsesspecifikke fag, samt afsluttende prøve på hovedforløbet bedømmes efter 7 trins-skalaen.

Grundforløbsprøven samt certifikatfag bedømmes bestået / ikke bestået

## Censorkontakt

Al skriftligt materiale fremsendes elektronisk til censor.

Tre uger før første prøvedag sendes information til censor om tid, sted, ramme for prøve, eksamensreglement.

Prøvegrundlaget og prøveplan sendes til censor 5 hverdage før prøvestart med undtagelse af farmakologi og medicinhåndtering som sendes 10 hverdage før prøvestart.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer. Det kan fx bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter som eleven har udarbejdet, og kan fx være en præsentations portfolio eller et forsøg. Samlet set skal eksaminationsgrundlaget taget udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige at skolen indenfor fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som væsentlige.

Alle mål og krav behøver således ikke at indgå i eksaminationsgrundlaget. Fra undervisningens begyndelse skal eleven kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige.

Der henvises til prøvevejledningen for den konkrete prøve på skolens hjemmeside under [information om prøver](#)

## Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget vedrører udelukkende den mundtlige præstation. Fagets udvalgte mål ligger til grund for bedømmelsen. Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især tillægges.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse. En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Plancher, videoklip, billeder, projekter, artefakter, dispositioner indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget.

Der henvises til prøvevejledningen for den konkrete prøve på skolens hjemmeside under [information om prøver](#)

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en "fortrinlig" eller "jævn" præsentation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem "uvæsentlige" og "væsentlige" mangler.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

## Lovgrundlag

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser [BEK nr 41 af 16/01/2014](#)
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser [BEK nr 1538 af 30/06/2021](#)
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne [BEK nr 555 af 27/04/2022](#)

- Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand mv. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder [BEK nr 1947 af 10/12/2020](#)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse [BEK nr. 262 af 20/03/2007](#)

Der henvises til ovenstående bekendtgørelser for nærmere uddybning.