

Referat

af møde i Bestyrelsen for SOSU Esbjerg
den 18. juni 2020 kl. 15.00 – 17.00

Deltagere

Bestyrelsen:

Johnny Søtrup, formand
Ruth Nykjær, næstformand
Pia Niemann Damtoft
Heidi Have
Susanne Lauth
Anne-Mette Holm Sørensen
Peder Munck
Annika Pedersen

Afbud:

Tina Agergaard Hansen
Karsten Uno Petersen
Vakant: Ét medlem udpeget af elevrådet.

Sekretariat:

Direktør Lisbeth Nørgaard

Øvrige deltagere:

Økonomi- og administrationschef Claus Larsen
Udviklingschef Mogens Schlüter

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referatet fra mødet den 11. december 2019

I henhold til forretningsordenen pkt. 3.5 er referatet godkendt, da der ikke har været indsigelser.

3. Økonomi rapportering

3.1 Opfølgning af kvartalsregnskab for 1.kvartal 2020

Bilag 3.1 Kvartalsregnskab pr.31.marts 2020

Økonomi- og administrationschefen gennemgik de enkelte poster i regnskabet.

Kvartalsregnskabet for 1.kvartal 2020 viser et positivt resultat på ca. 1,1 mio. kr. mod budgetteret ca. 0,4 mio. kr. Det skyldes dels en merindtægt på ca. 0,2 mio.kr og færre udgifter end budgetteret på ca. 0,5 mio.kr.

Skolens aktiviteter i perioden viser en meraktivitet på ca. 0,5 årselev over det budgetterede.

Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med kvartalsregnskabet, som blev godkendt.

4. Årsrapport 2019

Med baggrund i Covid-19 situationen blev bestyrelsesmødet berammet til den 24. marts 2020 aflyst. På dette møde skulle bl.a. skolens årsrapport 2019 samt revisionsprotokollatet have været godkendt.

Jf. mail til bestyrelsen den 25.marts 2020 blev proceduren ændret til at godkendelsesprocessen blev digitalt.

Bestyrelsen godkendte herved:

At formand bemyndiges til at underskrive tjeklisten indeholdende bestyrelsens stillingtagen til revisors evt. kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet

At økonomi- og administrationschef Claus Larsen bemyndiges til at forestå indberetning af regnskabet til Børne- og Undervisningsministeriet.

Og senere godkendte bestyrelsen via mail fra skolens revisor:
Årsrapport 2019 og Revisionsprotokollat 2019

5. Orientering ved direktøren

5.1 COVID-19

Der orienteres om de aktuelle konsekvenser af COVID-19 i forhold til skolens virksomhed, herunder uddannelserne, eleverne, medarbejderne, samarbejde med praksis m.m. Og hvilke handlinger skolen har iværksat.

Da skolen lukkede ned midt i marts, var der stor opbakning og engagement fra hele personalet til, at få det bedste ud af denne meget usædvanlige situation. Dette engagement betød, at skolen har kunnet gennemføre online undervisning, vejledning m.m. til elever og kursister fra dagen efter vi lukkede. Mange af vores medarbejdere har oplevet en meget stejl læringskurve ift anvendelse af digitale værktøjer i og udenfor undervisningen. Der har stort set ingen frafald været under perioden, og eleverne giver generelt udtryk for, at undervisningen har fungeret godt. Der har selvfølgelig også været udfordringer, og perioden har også vist at online undervisning har begrænsninger (det sproglige aspekt, praksisorienteret undervisning, relationskompetencer m.m.)

Også eksamener og receptioner har været afviklet med "online" hjælp.

Skolen er nu i gang med at se tilbage på de erfaringer, vi har fået. Gode erfaringer ift arbejdet og undervisningen skal fastholdes, også når vi på et tidspunkt er "normaliseret" igen.

Der har været et tæt og godt samarbejde med praktikken under hele perioden, så stor tak for det.

Alle elever er nu tilbage på skolen. Ikke i fuldt omfang, da der stadig er retningslinjer, som gør at vi fortsat også har online undervisning

Også personalet er tilbage på skolen i det omfang, det giver mening. Det betyder, at hvis arbejdets karakter ikke kræver, at man er på skolen, så arbejder man hjemmefra.

Ministeriet vil i samarbejde med Evalueringsinstituttet gennemføre en evaluering af den online undervisning, som har fundet sted i Coronatiden.

5.2 Ny IT-leverandør

Skolen har opsagt samarbejdet med nuværende IT-leverandør og i foråret gennemført en sondering af en ny samarbejdspartner. Der har været dialog med fire mulige IT-leverandører, hvoraf to er blevet bedt om at afgive et tilbud.

Kort om den aktuelle status.

ITC Nord er valgt som ny samarbejdspartner fra 1.januar 2021. Implementeringen vil ske i løbet af efteråret.

5.3 Nyt administrativt system: UDDATA+

Skolen skulle i foråret være overgået til UDDATA+.

Men ud fra en samlet vurdering har det været behov for at udsætte overgangen. Overgangsdatoen er nu den 18.september 2020.

5.4 Sygefravær 2019

Skolens sygefraværstatistik viser et fald i det samlede antal sygedage.

Antal sygedage pr. ansat er faldet fra 13 sygedage i 2018 til 9,47 dage i 2019.

Ser vi på de tal vi har indtil nu for 2020, ser sygefraværet ud til at falde yderligere. Der har i ”Coronatiden” stort set ikke været registreret sygefravær. Vi kommer tilbage til 1. halvårsoversigt for 2020 på næste bestyrelsesmøde.

Bilag 5.4 Sygefraværstatistik 2019

5.5 Tilsyn vedr. håndtering af persondata

Skolen har haft tilsyn ved den eksternt tilknyttede DPO (databeskyttelsesrådgiver). Med baggrund heri har skolen modtaget en tilsynsrapport, som der kort orienteres om.

Alt var OK – tilfredshed med os. Også noget at arbejde videre med.

Bilag 5.5 GDPR-tilsyn ved DPO den 20.november 2019.

6. Orientering ved formanden og andre bestyrelsesmedlemmer

Coronatiden har medført fortjent mere fokus på SOSU-faget. Måske den meget positive omtaler, der har været, kan styrke rekrutteringen

7. Tema fra skolens Strategi 2025

7.1 Røgfri skole

Lærerne Jolanda Flugt Møbjerg og Katharina MacArtney fremlægger, hvordan der arbejdes med processen hen mod Røgfri skole fra 1.august 2020.

Jolanda og Katharina gav en kort præsentation af Strategi sporet ”Sund og grøn” og hvilke områder, de også vil have fokus på fremover. Herefter var der en mere detaljeret gennemgang af tiltagene vedr. ”Røg- og tobaksfri skoletid”, som skolen indfører fra 1.august 2020. Herunder hvorledes der sker en involvering af elever, medarbejder, naboer og samarbejdspartnere.

Præsentationen gav anledning til en drøftelse af sanktioners betydning, vigtigheden af den professionsrettede tilgang og ikke mindst den borgerrettede. (den professionelle rolle)

Formanden takkede for et interessant og meget aktuelt oplæg.

8. Rekruttering

8.1 Aktuelle søge- og optagetal på skolens uddannelser

Pr.5.juni 2020 ser det således ud

Grundforløb 1:	105 ansøgninger (87 Esbjerg, 18 Vejen) heraf 27 EUX
Grundforløb 2 PA:	63 pladser (kvote). 25 startede 1.januar. 75 ansøgninger til 28 pladser til august holdet
Hovedforløb PA:	Dimensionering på 46 opfyldes (der afvises ansøgere)
Grundforløb 2 SOSU:	På januar og maj optaget er der startet 123 + 104 (31 flere end i 2019)
Hovedforløb SSH:	Dimensioneringen på 142 opfyldes sandsynligvis ikke.
Hovedforløb SSA:	Dimensioneringen på 259 opfyldes

Der var en kort gennemgang af ovennævnte. Vi er en af få skoler, der ikke opfylder SSH dim. Generelt er der en voldsom mangeltilstand i sektoren (af både SSH og SSA)

8.2 Task force om social- og sundhedsmedarbejdere

Regeringen, KL og Danske Regioner blev med aftalen om kommunernes økonomi for 2020 og aftalen om regionernes økonomi for 2020 enige om at nedsætte en task force, der fik til opgave at drøfte rekruttering af social- og sundhedsmedarbejdere, samt hvordan flere medarbejdere får mulighed for at gå op i tid, hvordan sygefravær nedbringes, og hvordan medarbejdernes kompetencer udnyttes bedst muligt.

Den 4.juni 2020 udkom Task force med en rapport.

Der er i alt 23 anbefalinger, heraf 17 målrettet SOSU. Afventer en udmøntning.

Bilag 8.2.1 Veje til flere hænder – Task force rapporten

Bilag 8.2.2 Opsummering af anbefalinger fra Task force om social- og sundhedsmedarbejdere

8.3 Trepartsaftalen

Aftalen om ekstraordinær hjælp til elever, lærlinge og virksomheder blev offentliggjort i uge 22. Det er ikke alle aftalens initiativer, der omfatter de offentlige arbejdsgivere, men en del af aftalens elementer får en direkte effekt for velfærdsuddannelserne.

Ikke alle initiativer i aftalen er udmøntet. Dette vil ske i et samarbejde mellem parterne, der påbegyndes hurtigst muligt. Danske SOSU-skoler har deltaget i et orienteringsmøde med KL og FOA om aftalen.

På mødet var der en drøftelse af elementer i aftalen og et ønske om at referatet kort beskriver de centrale punkter, der vedrører velfærdsuddannelserne.

I aftalen er der øget fokus på refusionsmulighederne i 2020. Dette gælder i forhold til uddannelsesaftaler indgået på alle hovedforløb

Aftalen betyder for de offentlige arbejdsgivere at lønrefusionsprocenten under skoleophold øges med 20 % for såvel ordinære uddannelsesaftaler og restuddannelsesaftaler for skoleophold i 2. halvdel af 2020. Samtidig suspenderes reglen om, at lønrefusion maksimalt kan udgøre 100 % af lønudgiften for skoleophold i 2. halvdel af 2020.

Disse regler vil også omfatte elever, hvor uddannelsesaftalen inkluderer GF2, hvis dette er placeret i 2. halvår af 2020.

Der afsættes 120 mio. kr. i 2020 til bonus til kommuner og regioner for indgåelse af uddannelsesaftaler efter d. 1. maj 2020.

Der afsættes 10 millioner kroner i 2020, som kommuner og andre praktikvirksomheder for elever på social- og sundhedsuddannelserne kan ansøge til at dække lønudgifter i SOSU-elevs ferieperiode, når ferieperioderne ligger i begyndelsen af hovedforløbet. Dette skal understøtte, at eleverne ansættes fra begyndelsen af grundforløbet og dermed øge rekrutteringen til social- og sundhedsuddannelserne.

Der afsættes 10 mio. kr. i 2020 målrettet social- og sundhedsuddannelserne til understøttelse af rekruttering af nyledige og brancheskiftere. Udmøntninger heraf aftales med parterne.

Bilag 8.3.1 Trepartsaftalen om ekstraordinær hjælp til elever, lærlinge og virksomheder

Bilag 8.3.2 Opsummering af trepartsaftalen om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder

9. Uddannelserne

9.1 Nyt fra de lokale uddannelsesudvalg (LUU) - møder i februar og maj

Februar:

Første del var et fællesmøde mellem de to udvalg (SOSU/PA)

Følgende emner blev drøftet:

Røgfri skole

Kvaliteten af skolens uddannelser og kurser (ETU og Vis Kvalitet)

Nyt projekt "Digital VEU"

Herefter var der særskilte møder i de to LUU'er. Her blev bl.a. følgende drøftet:

SOSU	PA
Evalueringer fra praktikken	Informationsindsamling vedr. optag og
Informationsindsamling vedr. optag og	frafald i 2019 (PA)
frafald i 2019 (SOSU)	

Maj:

SOSU	PA
COVID 19	COVID 19
Dimensionering / Rekruttering	EUX på PA
Undersøgelse af online undervisning	Undersøgelse af online undervisning
AMU	AMU aktuelle behov på pæd.området

Næstformanden refererede kort fra sidste møder og fremhævede, at på LUU (SOSU) havde der været særlig fokus på rekrutteringsudfordringerne og de tiltag, der gøres aktuelt.

10. Årsmøde

Danske SOSU-skoler og Danske SOSU-skolers bestyrelser har udskudt årsmødet til efter året 2020.

11. Temamøde i efteråret

Stillingtagen til om bestyrelsen ønsker at afholde et temamøde i efteråret.

Det besluttes at fastholde ordinært bestyrelsesmøde den 7.oktober og vente med temadrøftelse til mødet den 10. december. Mødet 10.december udvides derfor. Der kommer ny mødeinvitation.

12. Eventuelt

Referent: Mogens Schlüter
Den 18.juni 2020

Bestyrelsens underskrifter:

Johnny Søtrup

Ruth Nykjær

Tina Agergaard Hansen

Karsten Uno Petersen

Susanne Lauth

Heidi Have

Pia Niemann Damtoft

Anne-Mette Holm Sørensen

Peder Munck

Vakant (elevrådsrepræsentant)

Annika Pedersen