

FEVU^o

Håndbog til lokale uddannelsesudvalg (LUU)

SEPTEMBER
2026

SEVU sekretariatet

FEVU betjenes af Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU). Sekretariatet understøtter FEVU med blandt andet mødematerialer, datarapporter, nyhedsbreve m.v. og samarbejder med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) samt Danske SOSU-skoler og professionshøjskoler på vegne af FEVU.

Som LUU-medlem kan du altid rette henvendelse til SEVU, hvis du er i tvivl om, hvordan du går til arbejdet i LUU, eller hvordan dit lokale uddannelsesudvalg kan spille sammen med FEVU.

På hjemmesiden **www.sevu.dk** kan du finde datakilder, nyheder, og kontaktoplysninger med relevans for FEVU's område.

Kommunikation

Kommunikationen mellem FEVU og LUU er vigtig. Den foregår både gennem formelle og uformelle kanaler. De er opridset her.

Fra FEVU til LUU

- Nyhedsbreve
- Sevu.dk
- Dialogmøder mellem FEVU og LUU
- Løbende dialog mellem FEVU-medlemmer og LUU-medlemmer

Fra LUU til FEVU

- Henvendelser om enkeltsager
- Referater
- Henvendelser om større dagsordner på det strukturelle niveau

Indledning



Tak fordi du har valgt at engagere dig i dit lokale uddannelsesudvalg (LUU). Som udvalgsmedlem kommer du med viden, som er vigtig for både uddannelserne og skolen.

Denne håndbog er udarbejdet til dig som medlem af et lokalt uddannelsesudvalg. Håndbogen beskriver regler og rammer for arbejdet i LUU og giver inspiration til, hvordan du som medlem kan bidrage aktivt til udvalgets arbejde og bringe din viden om arbejdsmarkedet og uddannelserne i spil.

Hvad er LUU?

LUU er afgørende for, at Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU)'s erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser er af høj kvalitet med indhold, der er relevant for arbejdsmarkedet. Uddannelserne udvikles i et samarbejde mellem de organisationer, der repræsenterer arbejdsgiver og arbejdstager. Begge parter er derfor repræsenteret centralt i FEVU såvel som lokalt i LUU.

De lokale uddannelsesudvalg er en del af det uddannelsespolitiske system omkring erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser, og LUU fungerer som et bindeled mellem det faglige udvalg (FEVU), skolerne og skolernes bestyrelser samt det lokale arbejdsmarked på udvalgets område.

De lokale uddannelsesudvalgs opgaver er fastsat i Lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, og udvalgenes opgaver vedrørende AMU er fastsat i Lov om Arbejdsmarkedsuddannelser og Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser.

Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU)

Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU) er et fagligt udvalg, som dækker social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område. FEVU er paritetisk sammensat med lige mange repræsentanter fra arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer. I FEVU består arbejdsgiverorganisationerne af KL og Danske Regioner og arbejdstagerorganisationerne af FOA og 3F. Derudover har FEVU udpeget en elevrepræsentant, som bidrager med et elevperspektiv i udvalget, men som ikke har stemmeret.

FEVU har ligeledes nedsat et underudvalg på det pædagogiske område (UUPÆD), som varetager opgaver relateret til efter- og videreuddannelse (AMU) på det pædagogiske område.

FEVU's rolle og ansvar

Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU) har ansvaret for social- og sundhedshjælper-, social- og sundhedsassistent- og pædagogisk assistentuddannelsen. FEVU har som fagligt udvalg en række opgaver og kompetencer, som blandt andet er fastsat i Lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, samt Lov om arbejdsmarkedsuddannelser og Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser. FEVU har blandt andet ansvar for at udvikle uddannelserne, så de afspejler arbejdsmarkedets behov. Det vedrører fx erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelsernes varighed, struktur og indhold.

FEVU samarbejder med de lokale uddannelsesudvalg om kvalitetsudviklingen af uddannelserne, herunder modtager input fra de lokale uddannelsesudvalg hvad angår indhold, struktur mv. i erhvervsuddannelserne, og ønsker til fx revision og nyudvikling af arbejdsmarkedsuddannelser og prøver.

FEVU godkender desuden private oplæringsvirksomheder.

Derudover har FEVU ansvar for at sikre relevant efter- og videreuddannelsestilbud indenfor arbejdsmarkedsuddannelserne til medarbejdere på social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.

FEVU kan på eget initiativ agere i forhold til større politiske temaer, ligesom FEVU kan blive tildelt opgaver i forbindelse med politiske aftaler mv.

**Læs mere om FEVU
på sevu.dk/fevu**

Opgaver delegeret af FEVU til LUU

Et fagligt udvalg kan overdrage opgaver, som mest hensigtsmæssigt løses lokalt, til de lokale uddannelsesudvalg. FEVU har overdraget følgende opgaver til LUU:

- Behandle ansøgninger om forlængelse og fastsættelse af uddannelsestiden for uddannelsesaftaler.
- Følge op på spørgsmål eller bekymringer vedrørende de uddannelsesmæssige forhold på private oplæringssteder.

FEVU opfordrer godkendte private oplæringssteder til at kontakte det lokale uddannelsesudvalg (LUU), hvis de ønsker sparring med både skolen og LUU om fx den lokale uddannelsesplan (LUP) og mere konkrete forventninger til oplæringen.

Hvis LUU bliver bekendt med forhold, som giver anledning til spørgsmål eller bekymringer for de uddannelsesmæssige forhold på en oplæringsvirksomhed, anbefaler FEVU, at disse i første omgang håndteres i dialog mellem LUU og oplæringsstedet. LUU kan i den forbindelse inddrage erfaringer om god praksis i oplæring samt de kriterier for godkendelse af oplæringssteder, som FEVU har opstillet. Kriterierne findes på FEVU's hjemmeside under overskriften 'Godkendelse af private oplæringssteder'.

LUU kan ved vedvarende eller alvorlige bekymringer rette henvendelse til FEVU, herunder hvis dialogen med oplæringsvirksomheden ikke betrykker LUU i, at de uddannelsesmæssige forhold er tilstrækkelige. Det er FEVU, der træffer afgørelse om evt. inddragelse af et læresteds godkendelse.

Sekretariat for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) står i øvrigt til rådighed for sparring med LUU om konkrete sager, herunder vurdering af om en sag bør overdrages til FEVU.

LUU kan fremsøge oversigt over nye godkendte private oplæringssteder på **www.lærepladsen.dk** under "Godkendte læresteder fordelt på uddannelser".

LUU's rolle og ansvar



LUU er afgørende for, at FEVU's erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser er af høj kvalitet med indhold, der er relevant for arbejdsmarkedet. Uddannelserne udvikles i et samarbejde mellem de organisationer, der repræsenterer arbejdsgiver og arbejdstager.

Velfungerende LUU'er sikrer, at der er et lokalt perspektiv på uddannelserne, kvalitetssikrer undervisningens rammer og skaber kobling til arbejdsmarkedet – alle er afgørende elementer for at skabe stærke uddannelsesstilbud.

Som medlem af LUU er du repræsentant for en arbejdsgiver- eller arbejdstagerorganisation og skal sikre denne parts perspektiv. Samtidig har du et kendskab til det lokale arbejdsmarked, som er afgørende for, at skolerne får sparring og rådgivning, der kan sikre uddannelser af høj kvalitet og relevans for arbejdsmarkedet.

Skolerne yder sekretariatsbistand til LUU, deltager som tilforordnet på møderne og understøtter et godt samarbejde mellem LUU og skolen, så skolen modtager bedst mulig sparring og rådgivning fra LUU. Skolen har desuden en rolle i at sikre, at emner af relevans for LUU bliver bragt til LUU's opmærksomhed.

Samtidig har LUU en vigtig rolle, når tværgående indsatser eller strategiske dagsordner løftes lokalt. FEVU er i tæt samspil med det politiske system, og det ses oftere end før, at FEVU tildeles en aktiv rolle i udmøntningen af politiske initiativer.

FEVU kan kun lykkes med at løfte disse opgaver i samarbejde og samspil med stærke lokale aktører. Som LUU-medlem er du derfor vigtig for uddannelserne på det centrale såvel som lokale niveau.

Opgaver i LUU

På LUU-møderne drøftes relevante emner for den pågældende uddannelse sammen med skolen såsom den lokale undervisningsplan eller lærepladssituationen.

LUU's opgaver omfatter blandt andet:

- At rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører de erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget dækker, herunder indgå i det løbende kvalitetsarbejde. I rådgivningen kan du som LUU-medlem både selv tage emner op eller agere på skolens ønsker til rådgivning.
- At agere bindeled mellem det lokale arbejdsmarked og skolen, så kvaliteten på uddannelsen og relevansen for arbejdsmarkedet sikres, fx gennem deltagelse i udviklingsarbejde og indsatser.
- At medvirke til og kvalitetssikre den lokale undervisningsplan (LUP), samt indstille valgfag af lokal betydning.
- At følge kvaliteten af arbejdsmarkedsuddannelserne, herunder skolens evalueringer, og drøfte hvordan uddannelserne bedst imødekommer det lokale arbejdsmarkeds behov.
- At understøtte relevante lokale rekrutterings- og tilknytningsindsatser.
- At understøtte skolen og skolens bestyrelse.

LUU som bindeled

Som LUU-medlem er du også bindeled til FEVU, så det centrale udvalg får jeres lokale input vedrørende uddannelserne. Det gælder både indhold, struktur og lignende vedrørende erhvervsuddannelserne samt ønsker til nye eller ændrede arbejdsmarkedsuddannelser.

Det er vigtigt, at LUU's viden om nye eller ændrede behov på uddannelserne kommer videre til FEVU, så uddannelserne er opdaterede og afspejler de aktuelle behov på arbejdsmarkedet.

Sammensætning af LUU

Hver skole nedsætter ét eller flere lokale uddannelsesudvalg, der dækker de erhvervsuddannelser, som skolen udbyder.

Det lokale uddannelsesudvalg er paritetisk sammensat med lige mange repræsentanter fra arbejdsgivere og arbejdstagere, så de lokale uddannelsesudvalg afspejler sammensætningen i FEVU. Medlemmerne skal så vidt muligt have lokal tilknytning til det geografiske område, hvor skolen udbyder uddannelsen.

Derudover er der en række tilforordnede i udvalget. En repræsentant for dels skolens ledelse, skolens lærere og skolens elever. Disse er ikke formelle medlemmer og har derfor ikke stemmeret i det lokale uddannelsesudvalg.

Medlemmerne udpeges for en fireårig periode, og der er mulighed for genudpegning. Udvalget vælger en formand og næstformand blandt udvalgets medlemmer, med én repræsentant fra arbejdstagerorganisationerne og én repræsentant fra arbejdstagerorganisationerne.

Formelt set er det FEVU, som udpeger medlemmerne af de lokale uddannelsesudvalg. Udpegningen sker i praksis gennem registrering af indmeldte LUU-medlemmer, der er indstillet fra de lokale organisationer.

Oplysninger om udpegede LUU-medlemmer bliver registreret på sevu.dk. Ved udpegning af nye medlemmer sender skolens tilforordnet medlemsoplysninger (navn, titel, rolle i LUU, organisation som medlemmet repræsenterer, samt mailadresse) på LUU-medlemmerne til Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) på fevu@sevu.dk.

Procedurer for udpegning af LUU-medlemmer:

- **KL:** Opfordrer skolen til at henvende sig til de kommuner, de ønsker at samarbejde med, og bede dem udpege en repræsentant. Kommunerne kan eventuelt udpege repræsentanter i fællesskab.
- **Danske Regioner:** Opfordrer skolen til at henvende sig til forvaltningen, som udpeger repræsentanter enten fra forvaltningen eller fra institutionerne.
- **FOA:** Opfordrer skolen til at henvende sig til nærmeste FOA-afdeling, som udpeger arbejdstagerrepræsentanter.
- **3F:** Opfordrer skolen, der er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser for omsorgsmedhjælpere, til at henvende sig til nærmeste 3F-afdeling, som udpeger arbejdstagerrepræsentant.
- **SL:** Opfordrer skolen, der er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser for forbundets medlemmer, til at henvende sig til nærmeste SL-kreds, som udpeger arbejdstagerrepræsentant.
- **BUPL:** Opfordrer skolen, der er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser for klubmedarbejdere, til at henvende sig til nærmeste BUPL-afdeling, som udpeger arbejdstagerrepræsentant.

LUU i praksis



Antallet af møder i det lokale uddannelsesudvalg fremgår af udvalgets forretningsorden, men flere lokale uddannelsesudvalg afholder fire årlige møder.

Der er stor fleksibilitet i, hvordan udvalgets arbejde tilrettelægges, og som medlem har du mulighed for at påvirke både mødeform og indhold. Du kan stille forslag til dagsordenen og sikre, at møderne forbliver relevante og udbytterige.

Som medlem af LUU fungerer du som bindeled mellem skolen, din organisation og arbejdsmarkedet. Du har indsigt i, hvad der sker på arbejdspladserne, og den viden bringer du i spil for at udvikle og skabe kvalitet i uddannelserne og dermed understøtte de bedste rekrutterings- og tilknytningsbetingelser for fremtidens faglærte.

Praktiske værktøjer og arbejdsgange til at skabe engagement og struktur

For at sikre en effektiv struktur i udvalget kan det være nyttigt at arbejde med praktiske værktøjer og arbejdsgange. Det gælder både før, under og efter møderne. Disse redskaber er udviklet til at skabe overblik og gøre det lettere for dig at udfylde din rolle i udvalget.

Forretningsorden

En forretningsorden beskriver, hvordan udvalget arbejder i praksis, herunder mødeafvikling og rollefordeling. I kan bruge forretningsordenen til at afstemme forventninger, når nye medlemmer tiltræder.

Dagsorden for møderne

En velforberedt dagsorden er afgørende for et godt og effektivt møde. Dagsordenen skaber overblik, sikrer en struktureret drøftelse og tydeliggør formålet med de enkelte punkter.

Det skaber klare forventninger til, hvordan punktet skal forberedes og behandles, når det af dagsordenen fremgår, om punktet er *til orientering*, *til drøftelse* eller *til beslutning*. Det kan også være en fordel at angive, hvem der præsenterer punktet på mødet, så roller og ansvar i udvalget er tydelige.

Alle emner, der kræver behandling på mødet, bør fremgå af dagsordenen, så udvalgsmedlemmerne har mulighed for at forberede sig og drøfte relevante spørgsmål i deres egen organisation.

Dagsordener og emner

LUU skal løfte en række formelle opgaver for at kvalitetssikre den lokale undervisning. Det er også muligt at løfte større aktuelle dagsordner som rekruttering og gennemførelse ind i LUU-regi og arbejde strategisk med dem.

Nederst på siden er forslag til relevante emner for erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser, der kan drøftes i LUU. Emnerne taler ind i de strategiske og de formelle opgaver i LUU.

Hvad angår erhvervsuddannelserne kan LUU fx drøfte data om søgning, optag og gennemførelse på erhvervsuddannelserne, herunder beslutning om udvalget ønsker at iværksætte indsatser for at styrke fx overgange, rekruttering eller gennemførelse på uddannelserne.

Med udgangspunkt i virksomme indsatser i "kernelementsmodellen" kan udvalget drøfte, om udvalget ønsker at iværksætte lokale indsatser for fx at øge gennemførelsen på uddannelserne: Læs mere om kernelementer her: <https://www.sevu.dk/kerneelementer>

Hvad angår arbejdsmarkedsuddannelserne kan LUU fx drøfte aktivitetsdata på arbejdsmarkedsuddannelserne, samt de lokale aftageres ønsker og behov til opkvalificering af medarbejdere i relation til udbuddet af efter- og videreuddannelse.

Inspiration til dagsordenspunkter i LUU

- Godkende den lokale undervisningsplan - herunder sammenhæng mellem skole - og oplæringsperioder.
- Drøfte behov og ønsker i forhold til fælles indsatser på tværs af skole og oplæring, med henblik på fx rekruttering, gode overgange og gennemførelse.
- Dialog med skolens bestyrelse og andre lokale fora.
- Drøfte data fra Uddannelsesstatistik: Søgning, optag, frafald, prøver, status mv.
- Drøfte data vedr. AMU: Aktivitetsstatistik, efteruddannelsesbehov hos aftagerne mv.
- Drøfte om orienteringer fra FEVU giver anledning til indsatser i LUU.

Krav til den lokale undervisningsplan

På Undervisningsministeriets hjemmeside emu.dk, kan du se tre små videoklip om, hvad en LUP skal indeholde.



Scan koden
og se mere

LUU's rolle i den lokale undervisningsplan

Skolen skal i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg udarbejde en lokal undervisningsplan for grundforløbet og hovedforløbet for de uddannelser, som skolen udbyder. Den lokale undervisningsplan fungerer som dokumentation for, hvordan undervisningen er tilrettelagt på skolen, og undervisningsplanen skal revideres, hvis målene i uddannelsen ændres eller der lokalt foretages ændringer i undervisningens tilrettælgelse.

Reglerne for den lokale undervisningsplan fremgår af Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, hvoraf det fremgår, at den lokale undervisningsplan som minimum skal indeholde tre emner:

1. Læringsmål for undervisningen. Målene for uddannelsen fremgår af uddannelsesordningen. Skolen og det lokale uddannelsesudvalg kan vælge, at målene beskrives direkte fra uddannelsesordningen, eller de kan vælge, at fagmålene opdeles i mindre dele, som kaldes læringsmål. Det er skolen og det lokale uddannelsesudvalg, som udarbejder læringsmålene for uddannelsen.

2. Indholdet i undervisningen. I den lokale undervisningsplan skal det beskrives, hvordan målene i uddannelsen tilrettelægges som undervisning, herunder hvordan uddannelsen er tilrettelagt helhedsorienteret, differentieret, tværfagligt og praksisrelateret.

3. Evaluering og bedømmelse. I den lokale undervisningsplan skal rammerne for den løbende evaluering af elevens læring beskrives, samt bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for den afsluttende bedømmelse af fagene i uddannelsen.

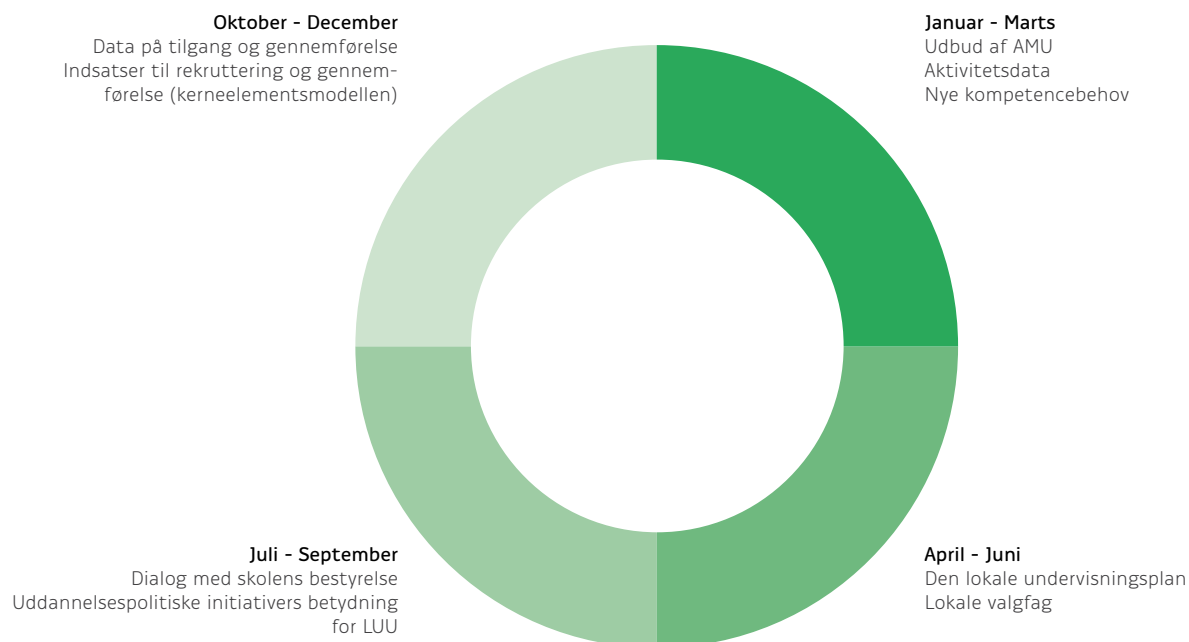
Den lokale undervisningsplan skal være udarbejdet, inden eleverne påbegynder uddannelsen, og undervisningsplanen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Som medlem af det lokale uddannelsesudvalg kan du bidrage til, at undervisningen tilrettelægges, så der skabes gode overgange mellem skole og oplæring, samt at undervisningen er tilrettelagt praksisnært.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet understøttende materiale i form af vejledning til den lokale undervisningsplan, som kan være relevant at orientere sig i som medlem af det lokale uddannelsesudvalg. Materialet kan hentes her:



Eksempel på årshjul for LUU



Årshjul

For at skabe struktur og overblik kan I med fordel udarbejde et årshjul for udvalgsarbejdet. Et årshjul hjælper med at planlægge møder og aktiviteter i løbet af året og sikrer, at arbejdet i udvalget understøtter både skolens og arbejdspladsernes behov.

Det kan være en god idé at tage højde for skolens planlagte aktiviteter i løbet af året, da forskellige spørgsmål og opgaver bliver aktuelle på forskellige tidspunkter – både i forhold til erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser.

Årshjulet bør justeres efter de lokale behov og de strategiske mål, I har sat for det kommende år. På den måde sikrer I, at arbejdet i udvalget forbliver relevant og målrettet.

Muligheder i samspillet med FEVU

Udover de formelle rammer for samspillet mellem FEVU og LUU er der i vid udstrækning mulighed for samarbejde. Som LUU-medlem er det også din opgave at overveje, hvornår du støder på elementer, der er relevante for dit arbejde i LUU og for FEVU.

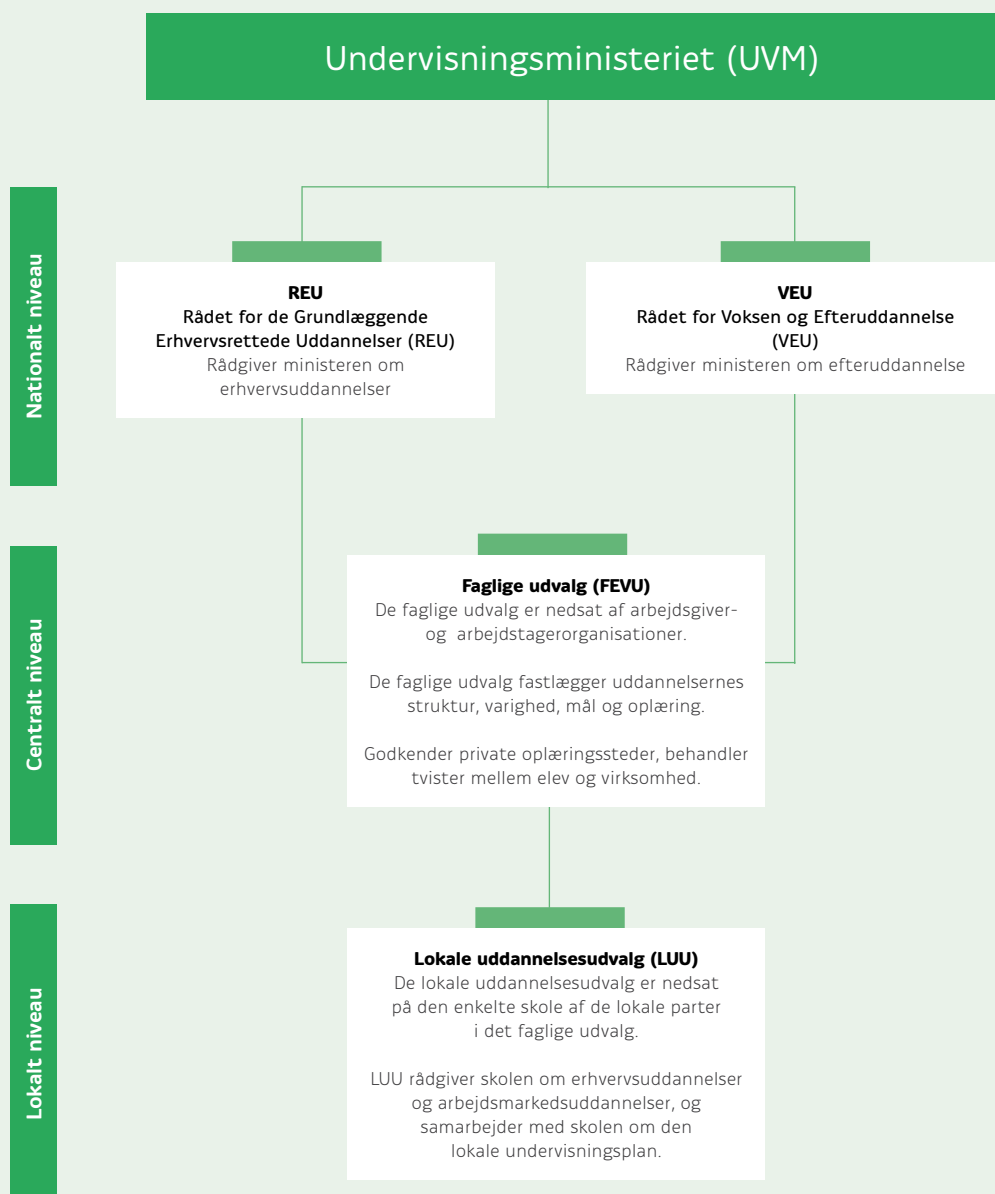
- Har I en lokal løsning på en udfordring, som I ser det relevant at drøfte udbredelse af med FEVU?
- Har I en udfordring, som I mener bør løses tværgående og ikke lokalt?
- Har I brug for sparring, input eller viden fra FEVU for at styrke jeres opgaveløsning lokalt?

Som LUU-medlem bør du altid overveje, hvornår noget kan være relevant at gå i dialog med FEVU om. Hvis du er i tvivl, er det altid muligt at rette henvendelse til den organisation, du repræsenterer, eller til SEVU der er sekretariatet, som betjener FEVU, for sparring og vejledning. Du kan læse mere om SEVU og finde kontaktoplysninger sidst i håndbogen.

FEVU afholder løbende dialogmøder med de lokale uddannelsesudvalg. Formålet er blandt andet at fremme dialogen om uddannelserne mellem FEVU og LUU, samt at LUU kan orientere FEVU om muligheder og udfordringer ved tilrettelæggelse af uddannelserne lokalt.

LUU's placering i uddannelsessystemet

LUU spiller en central rolle i det rådgivende system for de erhvervsrettede uddannelser. Mens uddannelsernes rammer fastsættes nationalt, fungerer LUU som det lokale bindeled mellem skoler, virksomheder og de faglige udvalg.



Styring af erhvervsuddannelserne

Rammerne for erhvervsuddannelserne er fastsat i Lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, som findes på www.retsinformation.dk



Relevante love og regler for LUU

Lov om erhvervsuddannelser:

- **§ 39, stk. 1:** Om fastlæggelse af undervisningens indhold, samt følge behovet for fornyelse.
- **§ 40, stk. 1:** Om sammensætning af LUU.
- **§ 41, stk. 1:** Om LUU's opgaver og kompetencer.
- **§ 41, stk. 2:** Om LUU's indstilling af valgfag.
- **§ 41, stk. 3:** Om fagligt udvalgs mulighed for at delegere opgaver til LUU.
- **§ 43, stk. 2 jf. § 42, stk. 3:** Om LUU's mulighed for at indhente oplysninger til at understøtte det lærepladsopsøgende arbejde.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser:

- **§ 5:** Om LUU's rolle i og samspil med fagligt udvalg i kvalitetssikring af undervisning og oplæring.
- **§ 6, stk. 5 og 6:** Om skolernes pligt til at inddrage LUU i kvalitetsarbejdet samt elever i LUU.
- **§ 18:** Om pædagogisk og økonomisk tilrettelæggelse af skoleundervisningen.
- **§ 53 og 54:** Om LUU's rolle i udformningen af de lokale undervisningsplaner (LUP) samt regler for indhold.
- **§ 55:** Om skolens pligt til at informere LUU om lokale studie- og ordensregler.
- **§ 110, stk. 2:** Om skolernes pligt til at holde LUU informeret om status på indgåelse af uddannelsesaftaler.
- **§ 111, stk. 1, nr. 3:** Om samarbejde om belysning af lærepladssituationen.
- **§ 112:** Om skolernes lærepladsopsøgende arbejde, herunder samarbejdet med LUU.

Love og bekendtgørelser

Gældende love og bekendtgørelser er samlet på sevu.dk/love-og-regler og www.retsinformation.dk

Lov om arbejdsmarkedsuddannelser

- **§ 9, stk. 1:** Om nedsættelse af LUU.

Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.:

- **§ 33:** Om private udbyders pligt til at oprette lokale uddannelsesudvalg.

Nyttige links

SEVU <http://www.sevu.dk>
Undervisningsministeriet <https://uvm.dk>
Danske SOSU-skoler <http://www.sosu.dk>
Hent data STIL <https://hentdata.stil.dk/>
Lærepladsen <http://www.laerepladsen.dk>
Kvalitetssystem <http://www.amukvalitet.dk>
Uddannelsesguiden <http://www.ug.dk>
Specialpædagogisk støtte <http://www.spsu.dk>
Voksenuddannelse <http://www.voksenuddannelse.dk>

Videregivelse af oplysninger

Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning til erhvervsskoler om behandling og videregivelse af elevoplysninger fra skolen til oplæringsvirksomheden.

Vejledningen kan hentes her:



Forkortelser

Herunder er oplistet en række af de mest almindelige forkortelser, som kan være relevante for dig at kende som medlem af et lokalt uddannelsesudvalg.

AMU	Arbejdsmarkedsuddannelser	GF+	Grundforløb +
AUB	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	IGU	Integrationsgrunduddannelse
AVU	Almen Voksenuddannelse	LUP	Lokal Undervisningsplan
BUU	Børne- og Undervisningsudvalget	LUU	Lokalt Uddannelsesudvalg
DEG	Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier	NCE	Nationalt Center for Erhvervspædagogik
EEO	Erhvervsskolernes Elevorganisation	OBU	Ordblindeundervisning for voksne
EUD	Erhvervsuddannelser	REU	Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser
EUU	Efteruddannelsesudvalg	SEVU	Sekretariat for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser
EUV	Erhvervsuddannelse for voksne	SPS	Specialpædagogisk støtte
EUX	Erhvervsfaglig studentereksamen	STUK	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
FEVU	Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser	STIL	Styrelsen for IT og Læring
FKB	Fælles kompetencebeskrivelse	UVM	Undervisningsministeriet
FGU	Forberedende Grunduddannelse	VEU	Rådet for Voksen- og Efteruddannelse
FU	Faglige udvalg		
FVU	Forberedende Voksenundervisning		
GDPR	EU's databeskyttelsesforordning		
GF1	Grundforløbets 1. del på erhvervsuddannelserne		
GF2	Grundforløbets 2. del på erhvervsuddannelserne		

Kontakt os

Hvis du ønsker at vide mere, er du velkommen til at kontakte SEVU:

Sikker mail: sevu@sevu.dk
eller tlf. 3817 8290

Tak – din indsats er afgørende for uddannelserne

Vi håber, at du har fået indsigt og idéer til dit arbejde som LUU-medlem. Din indsats er afgørende for erhvervsuddannelsernes og arbejdsmarkedsuddannelsernes kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Endnu engang tak for din indsats!

FEVU[®]

sevu.dk