

Lokal undervisningsplan (LUP)

Grundforløb 1 (GF1)



Gældende for elever med start fra 1. marts 2022
1. udgave

Indhold

1. Indledning	3
1.2 Om Grundforløb 1	3
1.3 Opbygning af forløbet	3
2. Tema 1: Intro til Omsorg, sundhed og pædagogik	4
2.1 Mål	4
2.2 Indhold i undervisningen.	5
Helhedsorientering:	5
Differentiering:	6
2.3 Evaluering	6
Feedback	6
3. Tema 2: Sundhed, livsstil og levevilkår	6
3.1 Mål	6
3.2 Indhold i undervisningen	8
Helhedsorientering	9
Differentiering	9
3.3 Evaluering	9
Feedback	9
4. Tema 3: Det professionelle samarbejde	10
4.1 Mål	10
4.2 Indhold i undervisningen	11
Helhedsorientering	12
Differentiering	12
4.3 Evaluering	12
Feedback	12
5. Tema 4: Aktivitet	13
5.1 Mål	13
5.2 Indhold i undervisningen	14
Helhedsorientering	14
Differentiering	14
5.3 Evaluering	15
Feedback	15
6. Bedømmelse: Innovationsuge	15
6.1 Mål	15
6.2 Indhold i undervisningen	16
Helhedsorientering	16
6.3 Evaluering	16
Feedback	16
Bedømmelseskriterier	16

1. Indledning

Denne lokale undervisningsplan (LUP) er lavet af de pædagogiske medarbejdere på SOSU Esbjerg og godkendt af det lokale uddannelsesudvalg. LUP'en indeholder fag mål for undervisningen, indhold i undervisningen og evaluering og bedømmelse i fagene.

SOSU Esbjerg har udviklet langt mere detaljerede masterplaner for alle fag. Disse masterplaner er lærernes primære arbejdsredskab og understøtter denne LUP. Masterplanerne udarbejdes i professionelle læringsfællesskaber (PLF), hvor der er en tovholder til hvert enkelt fag eller tema. I masterplanerne er fagmålene omskrevet til læringsmål, og Blooms taksonomi anvendes i målbeskrivelsen. Endvidere vil det af masterplanerne fremgå, hvilket indhold, der er i undervisningen. Den pædagogiske og didaktiske tilgang, der anvendes, vil være beskrevet. Derudover er det beskrevet, hvordan lærerne vurderer og bedømmer i de enkelte fag. I forlængelse af masterplanerne anvendes forløbsrettede planer tilpasset det enkelte hold. Masterplanerne samt tilhørende undervisningsmateriale er deprivatiseret og findes på den interne, digitale platform TEAMS.

Der arbejdes værdibaseret på skolen, hvilket kommer til udtryk i det daglige arbejde. Værdigrundlaget danner rammen for undervisningen både for elever og lærere: [Skolens mission, vision og værdier](#)

Lærerne arbejder ud fra [Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag](#)

På SOSU Esbjerg samarbejder lærerne omkring udvikling af indhold, didaktik og sammenhæng mellem fagene. Det foregår i PLF, der er organiseret som arbejdsfællesskaber. Til hvert fag eller tema er der tilknyttet en tovholder. Tovholderen er initiativtager til mødeindkaldelse og opfølgning. PLF skaber rum for at udvikle feedbackkulturer, dele viden og samarbejde om udviklingsarbejde. Alt sammen med det mål for øje, at skabe de bedste læringsbetingelser og deltagelsesmuligheder for alle elever på skolen, således at den enkelte elev oplever læring, udvikling og trivsel [PLF projektet](#)

På SOSU Esbjerg er der tilbud om understøttende aktiviteter og mulighed for lektiehjælp til eleverne: [Livet på skolen](#)

1.2 Om Grundforløb 1

Der henvises til Børne- og undervisningsministeriets hjemmeside for Erhvervsuddannelser: [UVM – Grundforløb 1 EUD](#)

På hvert Grundforløb 1 hold (GF1) er tilknyttet 2 holdlærere. Hver elev har derudover en fast kontaktlærer. Øvrige lærere fra Ungesporet kan deltage i den daglige undervisning. Samarbejdet omkring udvikling af indhold, didaktik og sammenhæng mellem målene er struktureret i PLF, hvilket bidrager til sammenhæng og helhedsorientering.

Holdmøder afholdes hver 14. dag med deltagelse fra holdlærerne, kontaktlærerne, holdets øvrige undervisere, pædagogisk koordinator, læringsvejleder og evt. pædagogisk leder. På holdmøderne drøftes elevernes læring, didaktik og pædagogik både på individuel- og holdniveau.

1.3 Opbygning af forløbet

Forløbet indeholder:

- Erhvervsfag 1: Erhvervsintroduktion
- Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur, Samfund og Sundhed samt Lærepladssøgning
- Erhvervsfag 3: Arbejdsplanlægning og samarbejde, Faglig dokumentation, Faglig kommunikation, Metodelære samt Innovation og iværksætter
- Grundfag: Dansk niveau E og D

- Grundfag: Idræt niveau F

På Grundforløb 1 arbejdes der med hovedområdet ”Omsorg, sundhed og pædagogik”. Fagretningen retter sig mod erhverv, hvor der arbejdes med mennesker og kan bl.a. gå forud for den pædagogiske assistentuddannelse, social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Undervisningen på forløbet er af almen og generel karakter, men gennem faglig toning i forhold til hovedområderne, gives eleven mulighed for at træffe et valg af fagretning på et kompetent grundlag. Undervisningens indhold omfatter erhvervsfaglige processer og projekter, der introducerer eleven til typiske arbejdsformer og metoder inden for en flerhed af erhvervsuddannelser. Fagmålenes gentagelse gennem forløbet sikrer progression og belysning fra forskellige faglige vinkler.

Undervisningen er helhedsorienteret og tilrettelagt i temaer i et forløb på 20 uger fra august til januar.

Tema 1: Intro til omsorg, sundhed og pædagogik	Tema 2: Sundhed, livsstil og levevilkår	Tema 3: Det professionelle samarbejde	Tema 4: Aktivitet	Bedømmelsesprojekt Innovation
2 uger	7 uger inkl. 6 dages virksomhedsbesøg	6 uger	4 uger	1 uge
Metodelære Erhvervsintroduktion Arbejdsplanlægning og samarbejde Faglig dokumentation Samfund og sundhed	Faglig kommunikation Faglige dokumentation Samfund & sundhed Metodelære Arbejdsplanlægning og samarbejde Arbejdspladskultur Dansk Idræt	Innovation og iværksætteri Faglig kommunikation Faglige dokumentation Samfund & sundhed Lærepladssøgning Metodelære Arbejdsplanlægning og samarbejde Arbejdspladskultur Dansk Idræt	Faglig kommunikation Samfund & sundhed Metodelære Idræt Dansk	Innovation og iværksætteri, niveau 2 Faglig kommunikation Faglige dokumentation Samfund & sundhed Lærepladssøgning Metodelære Arbejdsplanlægning og samarbejde Arbejdspladskultur Dansk Idræt

2. Tema 1: Intro til Omsorg, sundhed og pædagogik

2.1 Mål

Fag	Fag mål
-----	---------

Erhvervsfag 1	<u>Erhvervsintroduktion</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alene og i samarbejde med andre udfører simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion. 2. Handle ergonomisk. Sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsning af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.
Erhvervsfag 2	<u>Samfund og sundhed</u> <ol style="list-style-type: none"> 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed
Erhvervsfag 3	<u>Faglig dokumentation</u> <ol style="list-style-type: none"> 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metode og resultater <u>Arbejdsplanlægning og samarbejde</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer <u>Metodelære</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.

2.2 Indhold i undervisningen.

Eleven skal have en grundlæggende introduktion til uddannelsen ved bl.a. at arbejde med enkle, praksisnære arbejdsopgaver og processer. Eleven skal arbejde med temaer, som har betydning for valg af grundforløb 2 bl.a. grundlæggende ergonomi, hygiejne, kost og sundhed.

Eleverne inddeles i introgrupper, som de er tilknyttet i hele temaet. Eleven introduceres til bogen "GF1 – omsorg", log ark, port folio samt Teams, IST Studie+ og Uddannelsesbogen. Eleven introduceres desuden til motionsrum, skolens rygepolitik, pejlemærker samt skolens værdier og ordensregler.

Vi har i hvert tema fokus på den lærende elev, hvor eleven skal arbejde med motivation, læringsstil og barriere for læring. Sidst, men ikke mindst, arbejdes der i temaet med at opbygge faglige, sociale og personlige relationer. I forløbets anden uge på skolen afvikles GF1 Bootcamp (over 2 dage). Eleverne skal arbejde med udvikling af personlige og sociale kompetencer.

Helhedsorientering:

Undervisningen er introducerende og helhedsorienteret med henblik på at skabe sammenhæng mellem erhvervsfag, grundfag, branchen og elevens personlige samt faglige kompetencer på grundlæggende niveau.

Eleverne arbejder bl.a. med æstetiske læreprocesser og cases, som alle tager udgangspunkt i erhvervsrelaterede emner og som inddrager elevernes eventuelle erhvervs erfaringer aktivt i undervisningen. Undervisningen bidrager til elevens karakter- og almen dannelse ved bl.a. at have fokus på elevens handlekompetencer og egne refleksioner.

Undervisningsformen er primært praksis- og anvendelsesorienteret og tager afsæt i elevernes forskelligartede erfaringer og forudsætninger. I tema 1 modtager klassen besøg af en læringsvejleder, som dels formidler læringsstrategier og dels fortæller om egen funktion i forhold til eleverne på skolen. Hver dag er der 45 minutters bevægelse, enten som breaks eller faglig bevægelse.

Differentiering:

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for differentiering på forskellige niveauer:

- Mål
- Opgavetyper
- Tid til opgaven/processen
- Sværhedsgrad
- Organisering
- Introduktion til opgaven

Undervisningen er varieret og lægger op til eksperimenter, problemløsning og refleksion med henblik på at stimulere elevens nysgerrighed, undren og lyst til fordybelse. I undervisningen er der fokus på "learning by doing", så teori altid bliver fulgt af afprøvning, udførelse eller udarbejdelse af produkter i forbindelse med temaet.

Elevernes opgaveløsning bygger på et kollaborativt samarbejde, hvor de hjælper hinanden med at løse opgaver og tilegne sig viden. Dette lærende fællesskab vil, sammen med læreren som tydelig pædagogisk leder, være med til at skabe et læringsmiljø, hvor den unge kan tilegne sig den viden og de kompetencer, der er krævet for at bestå grundforløbet.

2.3 Evaluering

Feedback

På GF1 arbejdes der med port folio. Eleverne samler dagligt dokumentation og produkter fra undervisningen i deres port folio. De skal ligeledes reflektere over dagens læringsmål hver dag i deres log ark. Log ark, dokumentation og Uddannelsesbogen indgår som en del af kontaktlærersamtalen tre gange i forløbet (ca. uge 35, 41 og 48). Lærerne giver eleverne feedback umiddelbart efter opgaver/øvelser/oplæg el.lign.

3. Tema 2: Sundhed, livsstil og levevilkår

3.1 Mål

Fag	Fag mål
Erhvervsfag 2	<u>Samfund og Sundhed</u> <ol style="list-style-type: none">1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens hovedområde ved brug af egne ord.2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer

	<p>inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens forventning til levestandard og indkomst i branchen. 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-Boks, MinSundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed. <p><u>Arbejdspladskultur</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads. 4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave. 4. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelt medarbejder og virksomheden.
Erhvervsfag 3	<p><u>Innovation og iværksætteri niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i den eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed. 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. <p><u>Metodelære niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. <p><u>Arbejdsplanlægning og samarbejde niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. 2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.

	<p>4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.</p> <p><u>Faglig dokumentation</u></p> <p>4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifm. faglige opgaver.</p> <p><u>Faglig kommunikation</u></p> <p>1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.</p> <p>2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver</p> <p>3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mail og andre skriftlige dokumenter.</p>
Grundfaget Dansk	Der henvises til bilag 4 i BEK nr. 55 af 27/04/2022
Grundfag Idræt	Der henvises til bilag 10 i BEK nr. 55 af 27/04/2022

3.2 Indhold i undervisningen

I dette tema arbejdes med sundhedsbegreber, identitet og seksualitet. Eleverne arbejder med faglige arbejdsmetoder, case og innovation samt de arvelige, miljømæssige, samfundsmæssige og økonomiske faktorer, der påvirker den enkeltes sundhed og livsstil.

Eleverne arbejder med kommunikation og samarbejdets betydning for arbejdspladskulturen. I temaet arbejdes der med cases samt innovationsprojektet: Ressourcer eller velfærdsteknologi. Undervisningen understøttes af [SOSU TECH](#).

I løbet af tema 2 skal eleverne på virksomhedsbesøg i både en daginstitution og et plejecenter. Eleven skal i to dage deltage i de aktiviteter der foregår de pågældende steder. Derefter har eleven en dag på skolen til at planlægge en aktivitet, som efterfølgende skal afprøves i institutionen.

Emner, som indgår i undervisningen:

- Mennesket i fokus,
- Kommunikation & kompetencer,
- Samarbejde,
- Konfliktåndterning,
- Fagets sprog,
- Samfund og sundhed,
- Ergonomi,
- Sundhed og kost
- Hygiejne

I danskfaget bidrages bl.a. med tekster og undervisningsmaterialer, som beskriver branchen og den målgruppe, som eleverne kommer til at møde i deres fremtidige virke. Skriftlige genrer såsom instrukser, observationer og eksternt kommunikation er en del af elevernes dansk port folio.

I idrætsfaget bidrages der med bl.a. med anvendelsen af grundlæggende principper for træning. I idrætsfaget målrettes undervisningen, så eleverne kan anvende deres viden i deres fremtidige virke. I undervisningen arbejdes der med en case, hvor eleverne bl.a. planlægger opvarmnings- og træningsprogrammer til en relevant målgruppe. Eleverne inddrager deres egne krop bl.a. ved afprøvninger af forskellige ergonomiske stillinger.

Helhedsorientering

Undervisningen er helhedsorienteret med henblik på at skabe sammenhæng mellem ovenstående mål og elevens personlige og faglige kompetencer på det grundlæggende niveau.

Eleverne arbejder bl.a. med simulation, besøg i daginstitution og på plejehjem, innovationsprojekt, æstetiske læreprocesser og cases, som alle tager udgangspunkt i erhvervsrelaterede emner og som inddrager elevernes erfaringer aktivt i undervisningen.

Undervisningen bidrager til elevens karakter- og almene dannelse ved at have fokus på handlekompetencer og egne refleksioner over temaer og læreprocesser.

Undervisningsformen er primært praksis- og anvendelsesorienteret og tager afsæt i elevernes forskelligartede erfaringer og forudsætninger. Hver dag er der 45 minutters bevægelse, enten som breaks eller faglig bevægelse.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for differentiering på forskellige niveauer:

- Mål
- Opgavetyper
- Tid til opgaven/processen
- Sværhedsgrad
- Organisering
- Introduktion til opgaven

Undervisningen er varieret og lægger op til eksperimenter, problemløsning og refleksion med henblik på at stimulere elevens nysgerrighed, undren og lyst til fordybelse. I undervisningen er der fokus på "learning by doing", så teori altid bliver fulgt af afprøvning, udførelse eller udarbejdelse af produkter i forbindelse med temaet.

Elevernes opgaveløsning bygger på et kollaborativt samarbejde, hvor de hjælper hinanden med at løse opgaver og tilegne sig viden. Dette lærende fællesskab vil, sammen med læreren som tydelig pædagogisk leder, være med til at skabe et læringsmiljø, hvor den unge kan tilegne sig den viden og de kompetencer, der er krævet for at bestå grundforløbet.

3.3 Evaluering

Feedback

Mundtlig feedback ved aktiviteter og øvelser både formativt og summativt efter projekter.

Eleverne evaluerer løbende undervisningen ud fra dagens læringsmål og egen læreproces i deres log ark og uddannelsesbog.

I danskfaget modtager eleven både mundtlig og skriftlig feedback bl.a. på deres port folio produkter.

I idrætsfaget modtager eleverne formativ og summativ evaluering i form af løbende feedback, bl.a. efter endt tema og løbende i undervisningen efter endt opgave.

Ved første kontaktlærersamtale evaluerer underviser og elev elevens læreproces, standpunkt og studiekompetencer, og der gives feedforward, som eleven noterer i sin Uddannelsesbog. Eleven har forberedt samtalen med udgangspunkt i Uddannelsesbogen.

Eleverne deltager i Skoleperiodeevalueringen, når de er halvvejs i deres forløb. Skoleperiodeevalueringen drøftes efterfølgende på et holdmøde før den fremlægges og diskuteres med holdet.

4.Tema 3: Det professionelle samarbejde

4.1 Mål

Fag	Fag mål
Erhvervsfag 2	<p><u>Lærepladssøgning</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.7. Anvende lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter. <p><u>Arbejdspladskultur</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexismen, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder i forbindelse hermed.4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden. <p><u>Faglig kommunikation niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.3. Anvende forskellige kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave; herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter. <p><u>Faglig dokumentation niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en praktisk

	<p>arbejdsproces.</p> <ol style="list-style-type: none"> Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifm. faglige opgaver.
Erhvervsfag 3	<p><u>Faglig kommunikation niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave; herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter. <p><u>Faglig dokumentation niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en praktisk arbejdsproces. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifm. faglige opgaver.
Grundfaget Dansk	Der henvises til bilag 4.i BEK nr. 55 af 27/04/2022
Grundfaget Idræt	Der henvises til bilag 10 i BEK nr. 55 af 27/04/2022

4.2 Indhold i undervisningen

I dette tema arbejdes der med job- og lærepladsøgning, hvor eleven beskriver egne kompetencer og sætter personlige uddannelsesmål. Vi arbejder med skriftlig formidling ved udarbejdelse af ansøgningen og mundtlig formidling ved øvelse i forskellige samtalemetoder. Der er fokus på hvordan, man medvirker til at skabe en fælles kultur på arbejdspladsen hvor alle trives. Der fokuseres på planlægning, dokumentation, kommunikation, samarbejde og de faglige metoder der bruges i arbejdet. I dette tema arbejder vi med hvilke særlige kendetegn den gode arbejdsplads har, og vi arbejder innovativt med at udvikle nye og spændende planlægningsværktøjer. Vi har fokus på omsorgsbegrebet og eleven bliver opmærksom på, hvordan politiske aftaler kan få indflydelse på det professionelle samarbejde.

I tema 3 arrangeres en forældre dag, hvor eleverne får mulighed for at fremvise deres produkter fra fagretningsscasen der omhandler Arbejds miljø og samarbejde i daginstitutionen og på ældrecenteret.

Temaer der indgår i undervisningen:

- Arbejdsplanlægning
- Arbejdspladskultur
- Arbejds miljø og sikkerhed
- Psykisk arbejds miljø & mobning
- Lærepladssøgning og kompetencer
- På egne ben – privatøkonomi
- SSA-simulation
- PA-aktivitetsplanlægning

- Kultur
- Klar-parat-GF2 (studiekompetencer)

I danskfaget bidrages forløbet med tekster og materialer, som omhandler de erhverv og de målgrupper, som uddannelserne retter sig imod. Eleverne arbejder med professionelt sprogbrug, fagsprog og ekstern kommunikation. Skriftlige genrer såsom ansøgninger, cv og brochurer/opslag er en del af elevernes dansk port folio.

I idrætsfaget bidrages forløbet med undervisningen hvor fokus er på sundhedsbegrebet herunder arbejdes der med arbejdsmiljø, idrætskultur og planlægning af træning og aktiviteter.

Helhedsorientering

Undervisningen er helhedsorienteret med henblik på at skabe sammenhæng mellem ovenstående mål og mellem elevens personlige og faglige kompetencer på grundlæggende niveau.

Eleverne arbejder bl.a. med simulation, rollespil, fagretningscase, æstetiske læreprocesser og virksomhedsbesøg, som alle tager udgangspunkt i erhvervsrelaterede emner, og som inddrager elevernes erfaringer aktivt i undervisningen. Undervisningen bidrager til elevens karakter- og almene dannelse ved at have fokus på handlekompetencer og egne refleksioner over temaer og læreprocesser.

Undervisningsformen er primært praksis- og anvendelsesorienteret og tager afsæt i elevernes forskelligartede erfaringer og forudsætninger. Hver dag er der 45 minutters bevægelse, enten som breaks eller faglig bevægelse.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for differentiering på forskellige niveauer:

- Mål
- Opgavetyper
- Tid til opgaven/processen
- Sværhedsgrad
- Organisering
- Introduktion til opgaven

Undervisningen er varieret og lægger op til eksperimenter, problemløsning og refleksion med henblik på at stimulere elevens nysgerrighed, undren og lyst til fordybelse. I undervisningen er der fokus på "learning by doing", så teori bliver altid fulgt af afprøvning, udførelse eller udarbejdelse af produkter i forbindelse med temaet.

Elevernes opgaveløsning vil bygge på et kollaborativt samarbejde, hvor de hjælper hinanden med at løse opgaver og tilegne sig viden. Det forventes, at eleverne i dette tema i grupper kan fremlægge og formidle et fagligt indhold for klassen.

4.3 Evaluering

Feedback

Mundtlig feedback ved aktiviteter og øvelser både formativt og summativt efter projekter.

Eleverne evaluerer løbende undervisningen ud fra dagens læringsmål og egen læreproces i deres log ark og uddannelsesbog.

I danskfaget modtager eleven både mundtlig og skriftlig feedback bl.a. på deres port folio produkter.

I idrætsfaget evalueres der bl.a. ved quiz og byt og refleksionsløbet.

Ved 2. kontaktlærersamtale evaluerer lærer og elev elevens læreproces, standpunkt og studiekompetencer, og der gives feedforward, som eleven noterer i sin uddannelsesbog. Eleven har forberedt samtalen med udgangspunkt i

5. Tema 4: Aktivitet

5.1 Mål

Fag	Fag mål
Erhvervsfag 2	<p><u>Samfund og sundhed</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens hovedområde ved brug af egne ord. 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse. 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens forventning til levestandard og indkomst i branchen. 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-Boks, MinSundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.
Erhvervsfag 3	<p><u>Metodelære niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. <p><u>Faglig kommunikation niveau 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave; herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

Grundfaget Dansk	Der henvises til bilag 4.i BEK nr. 55 af 27/04/2022
Grundfaget Idræt	Der henvises til bilag 10 i BEK nr. 55 af 27/04/2022

5.2 Indhold i undervisningen

I tema 4 arbejder vi med aktivitet som en samfundsmæssig faktor samt som en faktor der indvirker på det enkelte menneskes sundhed og livsstil. Vi afprøver aktiviteter, der kan inspirere eleven og/eller elevens målgruppe til at leve et sundt og aktivt liv.

Emner som indgår i undervisningen:

- Mennesket i fokus
- Case arbejde Hans og Vitus
- Instrukser
- Kreativitet med børn
- Metodelære – rengøring
- Sundhed & aktivitet
- Klar-parat-GF2
- Ud over stepperne

Danskfaget bidrages med tekster og materialer, der omhandler de erhverv og de målgrupper, som uddannelserne retter sig imod.

I idrætsfaget arbejdes der med kropsidealer, kropsbygning og kropsbevidsthed. Teorien kobles til praksis ved bl.a. at måle blodtryk, udregne BMI og taljemål.

Helhedsorientering

Undervisningen er tema/case baseret og helhedsorienteret med henblik på at skabe sammenhæng mellem ovenstående mål og mellem elevens personlige og faglige kompetencer på grundlæggende niveau.

Eleverne arbejder bl.a. med rollespil, cases, æstetiske læreprocesser og simulation, som alle tager udgangspunkt i erhvervsrelaterede emner, og som inddrager elevernes erfaringer aktivt i undervisningen.

Undervisningen bidrager til elevens karakter- og almene dannelse ved at have fokus på handlekompetencer og egne refleksioner over temaer og læreprocesser.

Undervisningsformen er primært praksis- og anvendelsesorienteret og tager afsæt i elevernes forskelligartede erfaringer og forudsætninger. Hver dag er der 45 minutters bevægelse, enten som breaks eller faglig bevægelse.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for differentiering på forskellige niveauer:

- Mål
- Opgavetyper
- Tid til opgaven/processen
- Sværhedsgrad
- Organisering
- Introduktion til opgaven

Undervisningen er varieret og lægger op til eksperimenter, problemløsning og refleksion med henblik på at stimulere elevens nysgerrighed, undren og lyst til fordybelse. I undervisningen er der fokus på "learning by doing", så teori bliver altid fulgt af afprøvning, udførelse eller udarbejdelse af produkter i forbindelse med temaet.

Elevernes opgaveløsning vil bygge på et kollaborativt samarbejde, hvor de hjælper hinanden med at løse opgaver og tilegne sig viden.

5.3 Evaluering

Feedback

Mundtlig feedback ved aktiviteter og øvelser både i grupper og individuelt.

Eleverne evaluerer løbende undervisningen ud fra dagen læringsmål og egen læreproces i deres log ark.

Ved 3. kontaktlærersamtale evaluerer underviser og elev elevens læreproces, standpunkt og studiekompetencer. Eleven noterer dette i elevens Uddannelsesbog. Opmærksomheden rettes mod GF2 og overgangen til det nye forløb. Eleven har forberedt samtalen med udgangspunkt i Uddannelsesbogen.

I idrætsfaget evalueres der formativ og summativ. Dette tema afsluttes bl.a. med en multiple choice prøve. Idrætsfaget afsluttes med en standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen.

I danskfaget modtager eleven både mundtlig og skriftlig feedback bl.a. på deres port folio produkter. Eleverne standpunktsbedømmes efter 7-trinsskalaen forud for eksamen. Danskfaget afsluttes i dette forløb med en case eksamen, som tager udgangspunkt i elevernes fremtidige erhvervsvalg/retning, altså et ældre tema eller børnetema. Eksamen er mundtlig på baggrund af en "case-arbejdsdag" på skolen med vejledning. Eksamen er individuel og bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen.

Der henvises til udvalgte mål og bedømmelseskriterier for danskfaget ([afv. Link til ny hjemmeside](#))

6. Bedømmelse: Innovationsuge

6.1 Mål

Fag	
Innovation og iværksætteri Niveau 1 og 2	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven starter med brainstorm, ideudvikling, undersøger mulighederne og sætter handling i gang. • Eleven sammensætter ideer med faglig viden og kreativitet og løser en opgave. • Eleven fremstiller, i samarbejde med gruppen, et produkt som understøtter den innovative ide. • Eleven overholder tidsfrister og arbejder positivt under pres. • Eleven er åben og anerkendende over for sine teamkammerater og giver plads til andres kreativitet og forskelligheder.
Arbejdsplanlægning og samarbejde Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven lægger en plan for sit arbejde, som viser, at eleven har styr på opgaverne og kommer i mål. • Eleven er åben og anerkendende over for teamkammerater og giver plads til andres kreativitet og forskelligheder. • Eleven bruger redskaber for godt samarbejde fx aktiv lytning, konfliktløsning, åbenhed,

	anerkendelse, tolerance og hjælpsomhed.
Faglig dokumentation Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven følger de instrukser og vejledninger, som gives undervejs i processen. Disse kan suppleres med øvrig dokumentation, som eleven selv finder. • Eleven gemmer noter og arbejdsark fra processen, og bruger dem i præsentationen.
Faglig kommunikation Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Når Eleven præsenterer ideen, bruges fagord og begreber, som knytter sig til fokusområdet, f.eks. kost og ernæring, bevægelse og aktiviteter, sundhed og stress mm. • Når eleven undersøger og analyserer ideen, går eleven i dybden og finder informationer både på nettet og i den virkelige verden, som er brugbare. Eleven arbejder med et fagligt perspektiv.
Metodelære – niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven finder den bedste metode/vej til at komme i mål. Dette med udgangspunkt i faglige argumenter, som er målrettet den aktuelle problemstilling.
Samfund og sundhed	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven forklarer, hvordan ideen kan være med til at ændre byen/omgivelserne. • Eleven præsenterer ideen i forhold til udvikling af sundhedsfremmende initiativer i byens rum, og hvordan den kan forbedre dit/mit/vores levevilkår.
Dansk	Der henvises til bilag 4 i BEK nr. 55 af 27/04/2022
Idræt	Der henvises til bilag 10 i BEK nr. 55 af 27/04/2022

6.2 Indhold i undervisningen

I Innovationsugen sættes alle erhvervsmaal i spil gennem en innovationsopgave ” Sundhed i byens rum”. Eleverne går på opdagelse i byen for at samle data. Eleverne samler data gennem byvandring og fotosafari. Eleven skal sammen med sine klassekammerater tænke innovativt om aktiviteter og om hvor aktiviteter kan udføres. Gennem kommunikation og dokumentation arbejder eleven med at formidle idéer til relevante samarbejdspartnere. Forløbet afsluttes med en innovationsmesse på skolen, hvor eleven er ansvarlig for messestand, produkt og præsentation.

Helhedsorientering

Undervisningen er projekt-, helheds- og praksisorienteret og tager udgangspunkt i et innovativt spørgsmål eller en vision, som eleverne genererer ideer og mulige løsninger til. Alle erhvervsfag og grundfagene dansk og idræt kan bidrage i processen, samt inddrages i forhold til metode, vidensområde eller indhold.

Hver dag er der 45 minutters bevægelse, enten som breaks eller faglig bevægelse.

6.3 Evaluering

Feedback

Undervejs i projektet har eleverne mulighed for vejledning både i grupper og individuelt i forhold til målopfyldelse. Eleverne får efter projektet feedback enten i grupper eller individuelt.

I løbet af projektet skal eleven vise, at eleven kan leve op til udvalgte mål for erhvervsfagene. Eleven vurderes i forhold til bestået/ikke-bestået for erhvervsfagene.

Bedømmelseskriterier

Se mål i skemaet ovenfor.