

Aftale om virksomhedsforlagt undervisning på Grundforløb 2 SSH/SSA

Samarbejde mellem SOSU Esbjerg og Varde, Vejen, Esbjerg, Ringkøbing-Skjern, Fanø og Billund kommune.

Formål og mål: Er beskrevet i Materialet for VFU på GF2 SSH/SSA

Aftaler

- Eleven har 30 timer fordelt på de 5 dage (3 dage for afkortede forløb-elever med en studentereksamen) i den virksomhedsforlagte undervisning.
- Det anbefales, at der udpeges en kontaktperson på stedet, som eleven præsenteres for i begyndelsen af perioden.
- Det anbefales at der afholdes en samtale med eleven så tidligt som muligt i forløbet på oplæringsstedet. Her bliver der givet den nødvendige information og gensidige forventninger afklares.
- Eleven får mulighed for under vejledning at arbejde så selvstændigt som muligt med udvalgte konkrete opgaver.
- Det anbefales, at der afholdes en samtale i slutningen af ugen, hvor begge parter har mulighed for at fortælle om indtryk, udbytte, afklaring m.m.

Organisering

- Skolen sender liste til uddannelseskoordinator i kommunen med navn, cpr-nummer, telefonnummer og adresse på de elever der ønskes at komme i virksomhedsforlagt undervisning. På listen tilføjes eventuelt bemærkninger om den enkelte elev til brug for organisering f.eks. om eleven har mulighed for at transportere sig i bil.
- Listen skal være koordinator i hænde senest 1 måned forud den virksomhedsforlagte undervisning.
- Kommunen sender besked direkte til den enkelte elev. I brevet er der som minimum information om mødested og tidspunkt.
- Skolen informerer eleverne om, at de skal indhente og aflevere straffeattester til skolen forud for første møde med oplæringen.
- Hvis der er brug for kontakt til skolen, mens eleven er i oplæringen, kan der rettes henvendelse til uddannelsesvejleder for GF2 SOSU.



Esbjerg Kommune



Billund Kommune



Varde Kommune



Fanø Kommune



Vejen Kommune



Ringkøbing-Skjern
Kommune