

Referat

fra mødet i bestyrelsen for SOSU Esbjerg

d. 24. juni 2026 kl. 15.00-17.00

Afbud: Susanne Johannsen, Allan Johannsen, Kenneth Pihl

Uden afbud: Niclas Sloth

1. Godkendelse af dagsorden

Et punkt til eventuelt fra direktøren om seneste nyt om EPX processen.

2. Godkendelse af referatet fra møde 1 og 2 fra den 23. marts 2026

I henhold til forretningsordenen pkt. 3.5 er referatet godkendt og underskrevet via elektronisk signering.

3. Økonomirapportering

3.1 Fremlæggelse af perioderegnskab pr. 31. marts 2026

Der blev givet en orientering om resultatet pr. 31. marts 2026. Regnskabet viser et positivt resultat på 3,8 mio.kr. mod budgetteret for perioden 1,6 mio.kr. Årsagerne til det forbedrede resultat skal henføres til en merindtægt på 1,0 mio.kr. samt et mindreforbrug på 1,2 mio.kr. Merindtægten skyldes en højere aktivitet i 1. kvartal samt særlige tilskud modtaget tidligere end forventet i budgettet. For så vidt angår meraktiviteten kan dette til dels skyldes periodisering og vil udligne sig hen over 2. kvartal. Hvad angår mindreudgiften skal dels henføres til administrations- og forsikringsudgifter men også mindreudgift til løn end budgetteret.

Af de samlede afholdte udgifter pr. 31. marts 2026 udgør afholdte udgifter til løn- og lønrelaterede ca. 76%. Som det fremgår på side 4 i perioderegnskabet, er der pr. 31. marts 2026 afholdt udgifter til løn- og lønrelaterede udgifter på kr. 13,8 mio. – hvilket er kr. 0,8 mio. lavere end det budgetterede for perioden.

Aktivitetsmæssigt er der på alle områder opnået en mindre meraktivitet der sammenlagt giver en meraktivitet på ca. 12 årselever. Det forventes, at langt størstedelen af denne meraktivitet udlignes i 2. kvartal.

Det forventes, at de budgetterede udgifter til de igangværende bygningsmæssige projekter vil blive overholdt.

Bestyrelsen godkendte regnskabet.

Bilag: 3.1.1 Perioderegnskab pr. 31. marts 2026.

3.2 Status på de igangværende bygningsmæssige projekter på skolen

Der blev givet en status på de igangværende bygningsmæssige projekter på skolen herunder forventede færdiggørelsestidspunktet samt økonomi.

Det forventes at alle projekter afsluttes til ibrugtagning senest i uge 31. Som tidligere omtalt forventes økonomien at holde.

I forhold til det udsendte materiale fremgår udgifter til P-plads nu til 0 kr. Mere herom under punkt 8.

Bestyrelsen godkendte den fremlagte status.

Bilag 3.2.1 Overblik – projekter bygningsdrift 2026-27

4. Kvaliteten på skolens uddannelser og kurser

4.1 Orientering om skolens kvalitetsarbejde

Der blev givet en introduktion til området af skolens konsulenter Bjørg Klausen og Mette Trige ud fra følgende punkter:

- Ny lovgivning / nye rammer herunder bestyrelsens ansvar
- SOSU Esbjergs Kvalitetsforståelse
- Det igangværende arbejde med udviklingen af SOSU Esbjergs Kvalitetsstrategi

Der blev udtrykt stor tilfredshed fra bestyrelsen over det fremlagte arbejde.

Bestyrelsen vil høre mere til dette område når forslag til SOSU Esbjergs kvalitetsstrategi foreligger.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag. 4.1.1 Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde

4.2 Kvalitets- og trivselsmålinger

Der blev givet en orientering om resultater af de gennemførte målinger:

- Elevtrivselsmåling (ETU)
- Kvalitetsmåling på AMU (AMU-Kvalitet)

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed til de flotte resultater hele vejen rundt, som skolen kan være stolte af.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Uddannelserne

5.1 Orientering fra de lokale uddannelsesudvalg (LUU)

Udvalgte områder som er blevet drøftet:

SOSU / PA	AMU
- Revideret samarbejdsaftale om elever	- Skoleforberedende
- Styrket samarbejde om elever på tværs af skole og oplæring	forløb for faglærte SSH
- Sprogstøtte til elever gennem hele uddannelsen	- AMU kvalitet
- ETU	

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. **Kompetencecentret**

Skolens kursuschef Kim Madsen gav en orientering over Kompetencecentrets igangværende aktiviteter herunder Servicekonceptet, Ældrereformen, samarbejde i regionen samt udenlandske projekter.

Servicekonceptet er et nyt tilbud til virksomhederne, hvor vi tilbyder at være en strategisk samarbejdspartner i forhold til virksomhedernes efteruddannelse af medarbejdere. Herunder kan der f.eks. tilbydes sparring og rådgivning ift. lovgivning, økonomi og støttemuligheder.

Der er igangsat et landsdækkende initiativ i regi af KL og Ældreministeriet der støtter op om kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i kommunerne med ca. 30 mio.kr. til implementering af ældrereformens værdigrundlag. Tilbuddet udbydes via et samarbejde mellem UC'er og SOSU-skoler i hele landet. SOSU Esbjerg koordinerer dette for kommuner i Region Syd sammen med UC Lillebælt.

Der har vist sig behov for fælles uddannelsesforløb på tværs af hele Region Syd i samarbejde med det Regionale Uddannelsesforum. Der bliver tale om 1-2 årlige specialuddannelsesforløb á 30 dage for SSA'er ansat i psykiatrien i Region Syddanmark. Herudover vil der blive tale om kurser i konflikthåndtering samt kompetenceløft for plejefamilier.

Folketinget har afsat 345 mio.kr. til uddannelse og rekruttering af SOSU personale fra Indien og Filippinerne. Uddannelsen vil bestå af et 9 mdr.'s fuldtids danskuddannelse efterfulgt af 15 ugers meritgivende SOSU-uddannelse. Sidstnævnte varetages af danske SOSU undervisere i Indien og Filippinerne. SOSU Esbjerg har udviklet SSH-forløbet og SOSU Hovedstaden har udviklet SSA-forløbet. Forventet opstart primo 2027. De første uddannede forventes ansat i kommunerne medio 2028. I første omgang drejer det sig om ca. 100 nyuddannede.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. **Orientering fra direktøren/skolen**

7.1 **HF og VUC Vests indflytning på skolen 1. august.**

Skolen glæder sig fortsat til sammenflytningen med HF og VUC Vest. Den er så småt i gang for så vidt angår at gøre de fysiske rammer klar til modtagelse af medarbejdere og kursister fra HF og VUC Vest. Der har været afholdt to seancer hvor medarbejder og ledere på tværs af de to skoler har haft mulighed for at hilse på hinanden.

I uge 31 flytter det administrative personale ind og i uge 32 flytter underviserne ind. I uge 33 påbegynder HF og VUC Vest deres aktiviteter.

Skolerne glæder sig begge til et fremtidigt samarbejde og bofællesskab og de muligheder det måtte give.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7.2 **SOSU skolernes nøgletalsrapport 2025.**

Udsendte nøgletalsrapport fra Danske SOSU-skoler viser nøgletal om SOSU skolernes økonomi, antal årselever, årlig omsætning, egenkapital og IDV-aktiviteter. SOSU Esbjergs tal er markeret og der er angivet en "placering" ud af de 11 SOSU-skoler. Enkelte hovedtal blev fremhævet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag 7.2.1 SOSU skolernes nøgletalsrapport for 2025

7.3 Status på campussamarbejde med Rybners og Kjærgaards Landbrugsskole.

Der blev givet en orientering om de seneste initiativer i samarbejdet herunder den forestående besøgssdag den 23. september.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag 7.3.1 Innovation – projekt og procesbeskrivelse

Bilag 7.3.2 Tidsplan besøgssdag innovation Kickstart

7.4 DPO-revision 2026.

Der blev givet en orientering om den udførte DPO-revision af skolens GDPR foretaget i 2026 og konklusionerne herpå.

Følgende fremhæves herfra:

- I forhold til sidste år er der sket forbedringer på flere områder. Der er tilføjet nye områder til skabelonen, derfor kan figurerne for 2024 og 2025 ikke sammenlignes 1 til 1
- Skolen ligger pænt over gennemsnittet på mange områder sammenholdt med gennemsnittet for skolerne i ITCN's juristfællesskab
- Der udbydes awareness-træning med passende intervaller, som indeholder både GDPR og IT-sikkerheds-problematikker

Skolen ligger vægt på, at DPO udtaler at der er sket forbedringer på flere områder i forhold til sidst og at skolen på mange områder ligger pænt over gennemsnittet for de 15 skoler der deltager i GDPR- og juristfællesskabet gennem ITCenter Nord.

Der er fortsat forhold til kan udbygges og forbedres – men det vil der nok altid være. Skolen forventer som følge at den aflagte DPO rapport at sænke ressourceindsatsen på området for en periode.

Bestyrelsen var enig i skolens prioritering og tog i øvrigt orienteringen til efterretning.

Bilag 7.4.1 DPO-revisionsnotat

8. Orientering fra formanden

Skolen har ansøgt Esbjerg kommune om adgang til det grønne areal beliggende bag Gjesing Fritidscenter ud mod Stormgade til brug for etablering af flere p-pladser til skolen.

Skolen har i flere år været udfordret på mangel på p-pladser og med indflytning af HF og VUC Vest ses denne udfordring ikke at blive mindre. Der ses mulighed for etablering af 70-80 ekstra p-pladser på det grønne areal. Kommunens Fritidsafdeling har været positivt indstillet og udarbejdet et forslag til en brugsretsftale på 10 år over arealet. Forslaget blev behandlet i kommunens Kultur- og Fritidsudvalg den 10. juni 2026. Udvalget kunne desværre ikke imødekomme vores forslag.

Der arbejdes derfor nu på at optimere skolens eget p-plads område – bl.a. ved inddragelse af flere af skolens grønne områder, hvorved der vil kunne skabes ca. 30-35 ekstra p-pladser. En løsning forventes igangsat snarest muligt.

9. Eventuelt

Der er nu kommet en revideret udmelding fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) omkring den foranstående proces omkring et nyt uddannelses- og institutionslandskab.

Der vil i 2026 skulle foregå lokale drøftelser. I 1. halvår 2027 vil der blive taget en foreløbig beslutning om et nyt institutionslandskab med forhåndstilkendegivelser om udbudsplaceringer. Endelig beslutning herom forventes at foreligge indenfor perioden 2. halvår 2027 – 1. kvartal 2028.

Omstillingen til den nye institutions- og uddannelsesstruktur vil herefter skulle foregå i perioden 1. kvartal 208 frem til åbningen af EPX-uddannelsen i 2030.

Referent: Claus Larsen

Dato: 25.6.2026

Bestyrelsens underskrifter

Johnny Søtrup

Susanne Johannsen

Tina Agergaard Hansen

Susanne Dyreborg

Charlotte Mose

Pia Niemann Damtoft

Kenneth Pihl

Lilja Snorradottir

Niclas Sloth

Allan Johannsen

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Allan Ekkenberg Johannsen bestyrelsesmedlem 3bc175b0-8597-4959-b9f4-ec0125204901 2026-06-25 09:52:16Z	 Johnny Søtrup Bestyrelsesformand 783a0eb0-19cd-4c3c-aa5c-b3c84cd03256 2026-06-25 09:55:18Z
 Susanne Johannsen Bestyrelsesmedlem dd56694e-efd0-44e5-9bcb-fa48e1e5e74b 2026-06-25 10:48:00Z	 Pia Niemann Damtoft Bestyrelsesmedlem 434845b8-5f36-4e07-9275-ba9c0b6ee7bf 2026-06-25 10:59:18Z
 Lilja Snorradottir Bestyrelsesmedlem 81070683-90a1-4ec2-95d8-5659abfdb281 2026-06-25 11:25:53Z	 Charlotte Mose Hansen Bestyrelsesmedlem 98458942-71b9-482f-b7ab-a4e6f1e89dd1 2026-06-26 07:57:42Z
 Susanne Dyreborg Bestyrelsesmedlem 8dff5c39-68f2-4ec3-93e0-53dcb1596a67 2026-06-30 05:34:51Z	 Tina Agergaard Hansen Bestyrelsesmedlem 0e11811a-2ea8-4d86-b1c9-ee1dc35bef69 2026-06-30 05:43:24Z





Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Niclas Sloth
Bestyrelsesrepræsentant
5cac9049-9911-494e-840e-57055cb9a808 2026-06-30 09:34:05Z

Dokumenter i transaktionen

Referat 24. juni 2026.pdf SHA256: 99a312ef4da476f79789fb37d06987123720ebe66b490fe182aaa62e3b95e922



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.