

# Referat

## fra mødet i bestyrelsen for SOSU Esbjerg d. 20. oktober 2025 kl. 15.00-16.30

### Deltagere:

Johnny Søtrup, formand  
Susanne Johannsen  
Tina Agergaard Hansen  
Charlotte Mose  
Sabrina Bech Bartholin (forlod mødet kl. 16.15)  
Pia Niemann Damtoft  
Lilja Snorraddottir  
Frederik Skelmose Puggaard  
Justyna Louise Kielak

### Afbud:

Kenneth Pihl

### Sekretariat:

Lisbeth Nørgaard, direktør  
Helle Holm, uddannelseschef  
Claus Larsen, leder af Økonomi, HR og Skolens bygnings- og servicedrift

Foreløbigt afbud:

### 1. Godkendelse af dagsorden

Pkt. 7 deles op i 2 underpunkter. Pkt. 7.1 med de eksisterende emner og pkt. 7.2 som et lukket punkt.

### 2. Godkendelse af referatet fra mødet den 26. marts 2025

I henhold til forretningsordenen pkt. 3.5 er referatet godkendt og underskrevet via elektronisk signering.

### 3. Økonomirapportering

#### 3.1 Fremlæggelse af perioderegnskab pr. 30. september 2025

Skolens økonomileder gennemgik perioderegnskabet.

Perioderegnskabet pr. 30. september 2025 udviser et positivt resultat på ca. 5,7 mio.kr. Der var budgetteret med et underskud for perioden med 1,2 mio.kr. Således et bedre resultat i forhold til budgettet på 6,9 mio.kr.

Det forbedrede resultat skyldes dels merindtægter men også et mindreforbrug på udgiftssiden.

Indtægterne pr. 30. september 2025 beløber sig til ca. 63 mio., hvilket er kr. 2,5 mio. højere end budgetteret for perioden, hvilket anses som værende tilfredsstillende.

Hovedårsagerne til merindtægten skyldes, at der i maj måned 2025 mellem regeringen og et flertal af Folketingets partier, blev indgået en aftale om en massiv investering i erhvervsuddannelserne. For 2025 modtages midlerne som et særtilskud - for skolens vedkommende et ikke budgetteret tilskud på ca. 1,9 mio.kr. hvoraf 50% ca. 1,0 mio.kr. er bogført i 1. halvår.

AUB-midler er med den nye aftale modtaget tidligere end i foregående år. Merindtægt i denne forbindelse ca. 0,4 mio.kr.

Tilskud til "Skræddersyede forløb på SOSU-uddannelserne" er aftalt til en 4-årig bevilling, og dermed 4 rater, fra 2024-2027. Aftalen blev indgået så sent, at 1. rate først kom til udbetaling i december 2024. Beløbet blev derfor i 2024 konteret som forudbetaling og indgik derfor ikke i omsætningen for 2024. Der vil derfor indgå 2 rater i år mod forventet 1 rate. Afvigelse derfor ca. 0,5 mio.kr.

Der er pr. 30. september 2025 afholdt udgifter på i alt 57,3 mio.kr. mod budgetteret for perioden kr. 61,6 mio. Der er altså tale om et mindreforbrug på 4,3 mio.kr. i forhold til budgettet.

Årsagerne til mindreforbruget er bl.a. i hovedtræk som følger:

- Undervisningsrelaterede udgifter, mindreudgift til løn- og lønrelaterede omkostninger, undervisningsmaterialer samt IT-investeringer 2,4 mio.kr.,
- Udgifter til Administration, mindreudgift til administration samt Statens Selvforsikring 1,2 mio.kr.,
- Udgifter til bygningsdrift, mindreudgift som følge af endnu ikke afholdte vedligeholdelsesomkostninger, udgifter til forsyningsbidrag, inventar 0,7 mio.kr.

I alt et mindreforbrug 4,3 mio.kr.

Meromsætningen og mindreforbruget resulterer således i det forbedrede resultat.

Det fremlagte perioderegnskab pr. 30. september 2025 blev godkendt.

*Bilag: 3.1.1 Perioderegnskab pr. 30. september 2025.*

*Bilag: 3.1.2 Halvårsregnskab pr. 30. juni 2025 til orientering*

### 3.2 Revideret budget for 2025

Skolens økonomileder gennemgik det reviderede budget for 2025.

Samlet set har det reviderede budget resulteret i en opjustering af det oprindeligt budgetterede resultat på kr. +0,8 mio.kr. til nu +5,4 mio.kr. Altså et forbedret resultat på +4,6 mio.kr.

Overordnet set er der tale om en opjustering af indtægterne med 2,1 mio.kr. samt en nedjustering af udgifterne på 2,5 mio.kr.

På trods af at den budgetterede aktivitet nedjusteres med 17 årselever svarende til et fald i forhold til det faktiske aktivitetsniveau for 2024 på 11,8%. Herudover er indtægtsbudgettet tilrettet i forhold til de konstaterede forhold som nævnte under pkt. 3.1 indtægterne.

Altså en netto merindtægt på 2,1 mio.kr.

På udgiftssiden er lønomkostningerne nedjusteret med 1,9 mio.kr. og øvrige udgiftsposter er tilrettet i forhold til de under pkt. 3.1 konstaterede forhold til hvad der netto svarer til ca. 0,6 mio.kr.

Altså alt i alt en mindreudgift på 2,5 mio.kr.

Det budgetterede nettoresultat er således justeret fra oprindeligt 0,8 mio.kr. til nu 5,4 mio.kr.

Det fremlagte reviderede budget blev godkendt.

*Bilag: 3.2.1 Revideret budget 2025 pr. 30. juni 2025.*

#### **4. Budget 2026**

##### **4.1 De første orienteringer om den Finanslov 2026**

Der blev givet en orientering om de foreløbige udmeldinger i forbindelse med at forslag til Finanslov 2026 er udsendt. Forslag til Finanslov indeholder som altid den rent tekniske fremskrivning af taksametrene samt aftaler fra tidligere år der løber med over i 2026. Herunder kan nævnes, at tidligere pulje i form af kvalitetsmidler ikke længere modtages som særtilskud, men er indregnet i taxametrene på hovedforløbene. AUB-midler der tidligere blev udmøntet kvartalsvis som præmie for indgåede uddannelsesplaner er nu også indarbejdet i taksametrene.

Skolens budget for 2026 kommer til behandling på bestyrelsesmødet i december.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **5. Tema: Internationalisering v/international koordinator Henriette Wittrup**

Skolens internationale koordinator gav et oplæg om skolens strategi i forhold til internationalisering, herunder orientering om aktiviteter som mobilitet for både elever og ansatte.

Skolen oplever et tæt og konstruktivt samarbejde med oplæringsstederne om mobilitet.

I regeringsudspillet ”Forberedt på Fremtiden 7” ønsker regeringen at øge andelen af elever, der tager en del af deres uddannelse i udlandet, og øge tilskuddet til skoler, der lykkes med at lave aftaler om udlandsophold for elever

#### **6. Orientering ved direktøren/skolen**

##### **6.1 Sygefraværstatistik 1. halvår 2025**

Den udsendte statistik blev gennemgået.

Alt i alt har der i 1. halvår 2025 været næsten 3 gange så mange sygedage i alt i forhold til samme periode i 2024. Langtidssygemeldinger er væsentligste årsag til denne udvikling. Disse langtidssygemeldinger har ikke arbejdsrelateret karakter.

Antallet af sygedage pr. ansat excl. langtidssygdom og 21 sygedage og derover samt §56 – er steget en smule til i 2025 at udgøre 2,57 i forhold til samme tidspunkt i 2024 at udgøre 2,17. Dette anses ikke for bekymrende.

Bestyrelsen tog statistikken til efterretning.

*Bilag 6.3.1: Sygefraværstatistik pr. 30. juni 2025*

## 6.2 Medarbejdetilfredshedsundersøgelse (MTU) og APV 2025

Der blev givet en orientering om resultaterne af MTU samt APV der har været gennemført i 1. kvartal 2025.

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

*Bilag 6.4.1: Væsentlige resultater fra MTU og APV 2025*

## 6.3 Årligt brandsyn

Beredskabet har været på skolen og udført deres årlige brandeftersyn. Der blev givet en orientering om resultatet heraf. Efter i en periode ikke at have haft møbler på skolens gangarealer af brandtekniske årsager, har skolen nu fundet møbler der overholder de brandmæssige værdier og fået opstillingerne godkendt af Dansk Brandteknisk Institut. Sydvestjysk Brandvæsen der forestår det årlige brandsyn, havde derfor heller ingen bemærkninger hertil.

Skolen fik ingen påbud i forbindelse med brandsynet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 6.4 DPO-revision 2025

Orientering om den udførte DPO-revision af skolens GDPR for 2025 og konklusionerne herpå.

Fortsat noget vi skal arbejde med, men er nået langt igennem en flot indsats fra vores medarbejdere i GDPR-funktionen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

*Bilag 6.6.1: DPO-revisionsrapport*

## 7. Orientering ved formanden

### 7.1 Status på EPX-uddannelse

Direktøren gav en orientering om det lokale samarbejde samt den nyligt indgåede delaftale 1 om pejlemærker for placering af den kommende EPX-uddannelse.

Vi venter pt på at et ekspertudvalg skal byde ind på indholdet i epX-uddannelsen og med nogle pejlemærker på, hvor epX-uddannelsen skal ligge samt den nye institutionsbekendtgørelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterregning

*Bilag 7.1.1: 1. delaftale om etablering af nyt uddannelses- og institutionslandskabet*

*Bilag 7.1.2: Faktaark 1 – proces for omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet*

*Bilag 7.1.3: Faktaark 2 – udbud og placering af gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser*

### 7.2 Lukket punkt.

## 8. Uddannelserne

### 8.1 Orientering fra de lokale uddannelsesudvalg (LUU)

Der blev givet en orientering om udvalgte områder som har været drøftet i de lokale LUU'er:

| SOSU                                                                                                                                                                                 | PA                                                                                                                                                                                                    | AMU                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fokusområder for LUU – rekruttering og gennemførelse</li> <li>EUX udfases – EPS etableres</li> <li>Virksomhedstilfredsundersøgelse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Virksomhedstilfredshedsundersøgelse</li> <li>Opfølgning på LUU-arbejdet og sammensætning af LUU</li> <li>Temadag – professionel relationskompetence</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fælles temadag den 20. oktober 2025</li> <li>Skoleforberedende AMU-forløb for meritelever på SSA</li> <li>Servicekoncept drøftet</li> </ul> |

Bestyrelsen tog orienteringen til efterregning.

## 9. Bestyrelsesmøder 2026

Følgende datoer for bestyrelsesmøder i 2026 blev aftalt:

- 23. marts 2026 kl. 15-17
- 24. juni 2026 kl. 15-17
- 23. september 2026 kl. 15-17
- 10. december 2026 kl. 15.17

Skolen vil snarest udsende mødeindkaldelser herpå.

## 10. Eventuelt

Intet.

**Referent:** Claus Larsen

Dato: 22. oktober 2025

## Bestyrelsens underskrifter

\_\_\_\_\_  
Johnny Søtrup

\_\_\_\_\_  
Susanne Johannsen

\_\_\_\_\_  
Tina Agergaard Hansen

\_\_\_\_\_  
Sabrina Bech Bartholin

\_\_\_\_\_  
Charlotte Mose

\_\_\_\_\_  
Pia Niemann Damtoft

\_\_\_\_\_  
Kenneth Pihl

\_\_\_\_\_  
Lilja Snorraddottir

\_\_\_\_\_  
Frederik Skelmoose Puggaard

\_\_\_\_\_  
Justyna Louise Kielak

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div><div><div>Frederik Puggaard</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>378a139d-a5c7-4aab-95bc-9fdfe647e21</div></div><div><div>2025-10-22 08:46:41Z</div></div></div>      | <div></div> <div><div><div>Pia Niemann Damtoft</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>434845b8-5f36-4e07-9275-ba9c0b6ee7bf</div></div><div><div>2025-10-22 08:53:42Z</div></div></div>     |
| <div></div> <div><div><div>Justyna Louise Kielak</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>b9d8eb8b-aeb7-4837-b335-ea8d9fdc9ba2</div></div><div><div>2025-10-22 09:45:19Z</div></div></div> | <div></div> <div><div><div>Lilja Snorraddottir</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>81070683-90a1-4ec2-95d8-5659abfdb281</div></div><div><div>2025-10-22 11:38:33Z</div></div></div>     |
| <div></div> <div><div><div>Johnny Søtrup</div><div>Bestyrelsesformand</div><div>783a0eb0-19cd-4c3c-aa5c-b3c84cd03256</div></div><div><div>2025-10-22 12:01:10Z</div></div></div>      | <div></div> <div><div><div>Charlotte Mose Hansen</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>98458942-71b9-482f-b7ab-a4e6f1e89dd1</div></div><div><div>2025-10-23 05:20:18Z</div></div></div> |
| <div></div> <div><div><div>Susanne Johannsen</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>dd56694e-efd0-44e5-9bcb-fa48e1e5e74b</div></div><div><div>2025-10-23 06:25:46Z</div></div></div>   | <div></div> <div><div><div>Kenneth Pihl</div><div>Bestyrelsesmedlem</div><div>f41f051c-0904-48b4-ae33-d6adb1c11a3f</div></div><div><div>2025-10-24 11:58:01Z</div></div></div>          |

Addo Sign identifikationsnummer: e2abb8cb-edb7-4b56-8341-e15cfcda6228



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere



 Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen.

**Sabrina Bech Bartholin**

Bestyrelsesmedlem

0d990af6-29f0-4c76-bdf3-35eb9d3607c7

2025-10-27 05:55:05Z



**Tina Agergaard Hansen**

Bestyrelsesmedlem

0e11811a-2ea8-4d86-b1c9-ee1dc35bef69

2025-10-30 21:01:17Z

## Dokumenter i transaktionen

Referat 20. oktober 2025.pdf

SHA256: 314a2cd88ed09db03e8ccb0fa328cee85bab8979801341e145e4f09f2401bdf4



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: e2abb8cb-edb7-4b56-8341-e15cfcda6228