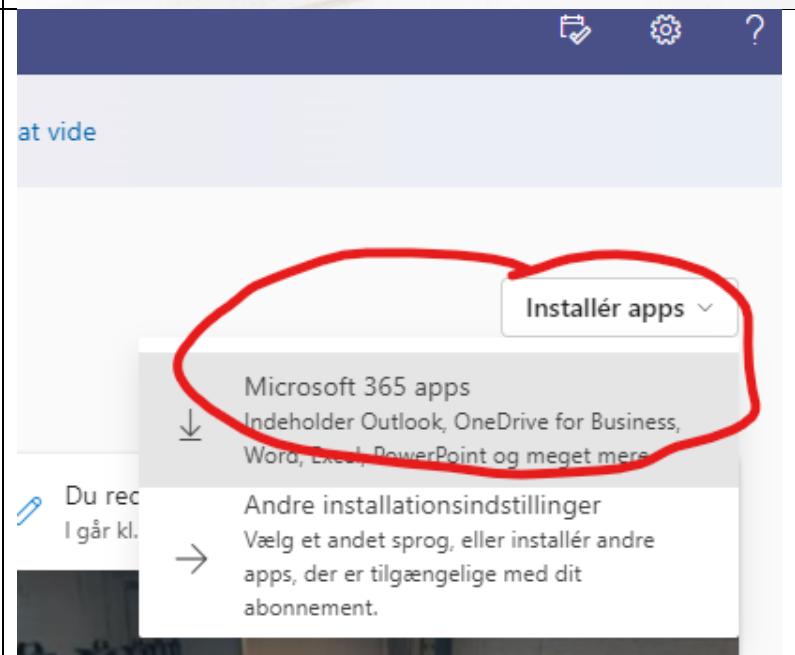


INSTALLATION AF OFFICE-PAKKE (WORD, POWERPOINT, EXCEL)

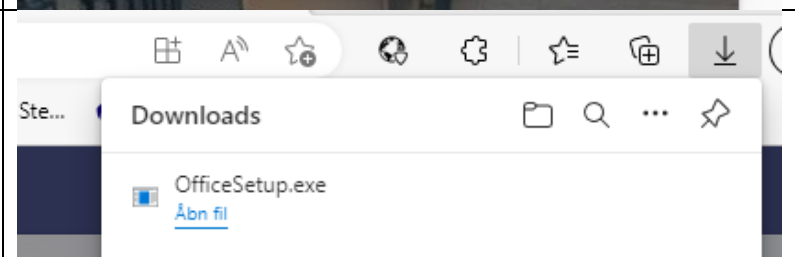
1. GÅ TIL HJEMMESIDEN [Login | Microsoft 365 \(office.com\)](#)
2. Log på med det brugernavn og den kode du har fået udleveret fra skolen.



3. Når du er logget på, vælger du "Installer apps" og herefter "Microsoft 365 apps".



4. Der downloades et program, som derefter skal aktiveres og så går installationen i gang.



<p>5. Når installationen er færdig, skal officepakken aktiveres. Dette sker ved at åbne WORD og anvende brugernavn og kode igen.</p>	 A screenshot of the Microsoft Word application window. The title bar shows 'Word - [document name]'. Below the title bar is a ribbon with the 'File' tab selected. The ribbon contains buttons for 'Help', 'Share', and 'Comments'. A 'Sign in' button is highlighted with a red circle. The window also shows standard Windows window controls (minimize, maximize, close) on the right side.
<p>6. Så er Office-pakken aktiveret og kan anvendes.</p>	