

**Forretningsorden  
for**

**De lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg  
(LUU)**

**ved SOSU Esbjerg**

# LUU Forretningsorden

---

## Baggrund

SOSU Esbjerg er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

I henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelserne LBK nr. 956 af 21/06/2022 - § 40, nedsætter institutionen et eller flere lokale uddannelsesudvalg, der tilsammen dækker de erhvervsuddannelser, skolen udbyder.

I henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser - LBK nr. 616 af 03/06/2019 - § 9, nedsætter institutionen et eller flere lokale uddannelsesudvalg, der skal rådgive inden for de fælles kompetencebeskrivelser, som institutionen er godkendt til at udbyde AMU inden for.

Denne lovgivning beskriver sammen med Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 2499 af 13/12/2021 – og Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser – BEK nr. 1795 af 27/12/2018 – de lokale uddannelsesudvalgs formål, opgaver og sammensætning.

## Formål

De lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalgs (LUU) hovedopgaver er, at:

- Rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde, og virker for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked.
- Fastsætte den lokale undervisningsplan (LUP) sammen med skolen.
- Følge behovet for fornyelse af undervisningsplanen og foretage fornøden revision sammen med skolen.
- Deltage i den løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af skolens uddannelser og skolens selvevaluering.
- Medvirke i arbejdet med tilvejebringelse af lærepladser.

Møderne i LUU skal således primært relatere sig til samarbejdet mellem skole og arbejdsmarkedet, til arbejdet med LUP eller elementer herfra, til kvalitetsarbejdet samt til tilvejebringelse af lærepladser.

## Struktur og sammensætning

For at tilgodese LUU-mødernes relevans i forhold til deltagernes repræsentation (uddannelsesområder og efteruddannelser) etableres to LUU ved SOSU Esbjerg:

- LUU for social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen samt for tilknyttede AMU-efteruddannelser (LUU-SOSU),
- LUU for den pædagogiske assistentuddannelse samt for tilknyttede AMU-efteruddannelser (LUU-PA)

# LUU Forretningsorden

Hvert LUU sammensættes med repræsentation for de lokale arbejdsgivere og arbejdstagere samt for SOSU Esbjerg således, at arbejdsgivere og arbejdstagere er ligeligt repræsenterede og tilsammen udgør et flertal i LUU.

Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som udbuddet af uddannelserne dækker.

Repræsentanter for skolens ledelse, repræsentanter for skolens lærere og en repræsentant for skolens elever tilforordnes hvert LUU.

Hvert LUU vælger selv sin formand, og skolen stiller sekretærbistand til rådighed for udvalget.

Jf. årshjulet (se bilag) er årets første møde præget af temaer, som går på tværs af de to LUU'er. Derfor afholdes en del af dette møde som et fælles LUU møde (SOSU/PA).

## Repræsentation, medlemmer og valg

§ 1: SOSU Esbjergs to LUU sammensættes på følgende måde:

|                                       | LUU-SOSU   | LUU-PA   |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Udpeget for arbejdsgiversiden:</b> | <b>5 repræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 repræsentant fra Region Syddanmark</li> <li>• 4 repræsentanter fra kommunerne i lokalområdet (Esbjerg, Varde, Billund, Vejen og Fanø)</li> </ul>  | <b>3 repræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 repræsentanter fra kommunerne i lokalområdet (Esbjerg, Varde, Billund, Vejen og Fanø)</li> </ul>  |
| <b>Arbejdstagersiden:</b>             | <b>5 repræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 repræsentanter fra FOA Vest</li> </ul>  | <b>3 repræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 repræsentanter fra FOA Vest</li> </ul>  |
| <b>Tilforordnede:</b>                 | <b>6 repræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktøren eller souschefen</li> <li>• To uddannelsesledere for SOSU</li> <li>• Kursuschefen</li> <li>• 1 repræsentant fra lærergruppen (SOSU-området)</li> <li>• 1 repræsentant fra elevrådet</li> </ul> | <b>5 repræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktøren eller souschefen</li> <li>• Uddannelseslederen for PA</li> <li>• Kursuschefen</li> <li>• 1 repræsentant fra lærergruppen (PA-området)</li> <li>• 1 repræsentant fra elevrådet</li> </ul> |

# LUU Forretningsorden

---

Stk. 2. Formand og næstformand vælges blandt uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer, og institutionen stiller sekretærbistand til rådighed ved møderne.

Stk. 3 Formand og næstformand repræsenterer hver sin part (arbejdsgiver og arbejdstager) og går på skift mellem valgperioderne på LUU SOSU

§ 2: LUU's valgperiode er 4 år fra 1 maj, svarende til bestyrelsens valgperiode. Valg finder sted i årets første kvartal. Genvalg kan finde sted.

§ 3: Medlemmerne af udvalget har pligt til at deltage i møderne. Afbud meddeles sekretæren inden mødets afholdelse.

## Konstitution

§ 4. LUU konstituerer sig ved første møde.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger LUU blandt sine medlemmer formand og næstformand.

Stk. 3. Formand og næstformand vælges ved flertalsvalg. Kun tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemningen. Valget har gyldighed i hele valgperioden.

Stk. 4. I tilfælde af stemmelighed ved valg af formand og næstformand forelægges sagen for bestyrelsen til principiel udtalelse, hvorefter udvalget foretager endelig konstituering.

## Uddannelsesudvalgets møder

§ 5. LUU udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2: Der lægges en årsplan for møderne ud fra LUU's årshjul (se bilag)

Stk. 3: Udvalget afholder ordinært møde ca. 4 uger før hvert bestyrelsesmøde. Møderne er på ca. 2½ - 3 ½ timers varighed. Årets første møde (fællesmødet) er på ca. 3 timers varighed.

Stk. 4: LUU afholder i øvrigt møder så ofte formand eller mindst tre af medlemmerne ønsker det.

# LUU Forretningsorden

---

- Stk. 5: LUU's medlemmer har den tavshedspligt, der følger af Forvaltningsloven.
- § 6. LUU's møder varsles med mindst 14 dages frist. Varslet kan afkortes, når særlige forhold gør sig gældende.
- Stk. 2. Dagsorden udarbejdes af formand og næstformand i samarbejde med skoleledelsen og udvalgets sekretær.
- Stk. 3. Dagsorden og bilag udsendes elektronisk senest 14 dage inden mødet til medlemmerne. Dagsorden lægges endvidere på skolens hjemmeside.
- Stk. 4. Ethvert medlem kan indtil 10 dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen efter skriftlig begæring.
- § 7. Møder i LUU er lukkede, medmindre formanden bestemmer, at et møde skal være åbent.
- § 8. I tilfælde, hvor det vil være af betydning for en sags behandling, kan formanden lade andre end LUU's medlemmer (sagkyndige e.l.) deltage i drøftelserne uden stemmeret. Tilkald af andre sagkyndige – herunder eksperter udefra – forudsætter, at der er enighed om det.
- § 9: Mødet ledes af formanden og ved dennes forfald af næstformanden.
- Stk. 2. Ved afstemning i udvalget kan kun tilstedeværende medlemmer deltage i afstemningen, der afgøres ved stemmeflerhed.
- § 10: LUU kan behandle de forelagte sager, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- § 11: LUU kan normalt kun behandle sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.
- Stk. 2: Andre sager af hastende karakter kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af LUU tiltræder det.
- § 12: LUU udarbejder et referat af møderne. Referatet udsendes elektronisk fra skolen. Først i udkast til godkendelse af alle LUU medlemmer. Herefter som endeligt og godkendt referat, som endvidere lægges på skolens hjemmeside.
- Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne.
- Stk. 3. LUU orienterer løbende bestyrelsen om deres arbejde.

## Arbejdsgrupper

§13: LUU kan nedsætte en eller flere arbejdsgrupper i relation til udvalgets arbejde. Arbejdsgrupper refererer til udvalget i henhold til et givent kommissorium.

## Ikrafttræden

§ 14: Denne forretningsorden træder i kraft 24.november 2022.

Forretningsorden er vedtaget af de lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg (LUU) PA / SOSU ved SOSU Esbjerg den 22. og 24. november 2022.

LUU Årshjul afspejler "årets gang" og er med til at skabe en struktur, der giver overblik over opgaver og tidspunkter.

Hvert af SOSU Esbjergs to LUU skal varetage opgaver relateret til skolens erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser (hhv. SOSU og PA).

Dette årshjul forholder sig alene til overordnede temaer, som kan være fælles for EUD- og AMU-området (for hhv. SOSU og PA). De konkrete dagsordener tilpasses afhængig af aktuelle emner indenfor områderne.

De overordnede temaer, som anskueliggøres i dette årshjul, er placeret ud fra opgaver og tidsfrister som Ministeriet har meddelt skolerne i forbindelse med udarbejdelse af udbudsplaner, budget, kvalitetsarbejde, m.m.

Årets første møde afholdes helt eller delvist som et fælles møde for LUU-SOSU og LUU-PA



